ДОГОВОР №2015/10/01-С-93

Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии, теплоносителя и элементов автоматики, установленных на узле управления объекта

г. Томск « 01 » октября 2015 г.

ЖСК «Кристалл», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице председателя правления Неведомской Галины Ивановны, действующего на основании протокола №1/15 от « 29 » апреля 2015 г., с одной стороны и,

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «НПО ВЭСТ» именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Кривошеина Юрия Олеговича, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется предоставить услуги по техническому обслуживанию коммерческого узла учета тепловой энергии, теплоносителя и элементов автоматики, установленных на узле управления ИТП (индивидуального теплового пункта) объекта по адресу: г. Томск, пер. Лесной, 7.

1.2. Объект: помещение индививидуального теплового пункта в здании,

(характеристика объекта: этажность, кол-во подъездов, наличие подвальных и чердачных помещений, гаражей и

узлом учета тепловой энергии, теплоносителя и элементов автоматики, установленных

встроенных помещений, принадлежащих другому собственнику помещений и др.)

в узле управления.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. За предоставляемые услуги (Приложения №1–№4), предусмотренные в настоящем **Договоре**, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** 2900,00 руб. (Две тысячи девятьсот рублей ноль копеек) ежемесячно в течение года, НДС не предусмотрен.

2.2. Оплата **Заказчиком** производится путем перечисляет на расчетный счет **Исполнителя** не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным. В случае не проведения оплаты в указанный срок, **Исполнитель** прекращает обслуживание, а **Заказчик** сам несет ответственность за работоспособность приборов и оборудования, а также передачу сведений (ежедекадно) о потребленной тепловой энергии.

2.3. Ремонт, поверка и другие затраты, связанные с подготовкой обслуживаемого оборудования к следующему отопительному сезону, оплачиваются **Заказчиком** отдельно по выставленным **Исполнителем** счетам, если эти услуги не предусмотрены отдельным пунктом **Договора**.

2.4. Стоимость услуг учитывает инфляционный процесс, в связи с этим ежегодно оформляется дополнительное соглашение к настоящему **Договору** и стоимость ежемесячной оплаты услуг изменяется на коэффициент инфляции.

3. Обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязан:

3.1.1. Выполнить работы по настоящему **Договору** в соответствии с Приложениями №1-№4 с надлежащим качеством и в установленные сроки.

3.1.2. Информировать **Заказчика** по требованию о ходе исполнения обязательств по

Договору.
3.1.3. Устранять все замечания, связанные с ненадлежащим выполнением работ по **Договору**.
3.1.4. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ по **Договору**.
3.1.5. Согласовать с **Заказчиком** графики профилактических работ, поверки приборов и возможных ремонтных работ.
3.1.6. Выставлять **Заказчику** Акты выполненных работ за 5 (пять) дней до конца текущего месяца.
3.1.7. Доставлять **Заказчику** с 1 (первого) по 5 (пятое) число последующего месяца Акты выполненных работ.
3.1.8. Предоставлять услуги, не предусмотренные настоящим договором, которые могут оказываться **Исполнителем** по заключаемым между **Заказчиком** и **Исполнителем** дополнительным соглашениям и предварительной их оплате:
а) ремонт и замена запорной арматуры;
б) чистка фильтров, грязевиков и обратных клапанов;
в) промывка теплообменных аппаратов;
г) капитальный ремонт оборудования;
д) поверка приборов.
Стоимость дополнительных услуг определяется на основании утвержденной директором предприятия калькуляции или прайс-листа на указанные виды работ. Срок действия цен на услуги – 6 (шесть) месяцев со дня утверждения директором предприятия.
3.2. **Заказчик** обязан:
3.2.1. Оплачивать работы по настоящему **Договору** в полном объеме и в установленные Договором сроки.
3.2.2. Обеспечить сохранность документации:
- проектной документации;
- паспортов приборов учета;
- свидетельств о поверке приборов учета.
3.2.3. Предоставить **Исполнителю** полную информацию и необходимые документы для выполнения работ по Договору.
3.2.4. Обеспечить представителям **Исполнителя** беспрепятственный доступ на объект в рабочее время, а при необходимости и по дополнительному согласованию – и в нерабочее время.
3.2.5. Обеспечить бесперебойное электропитание приборов узла управления.
3.2.6. Обеспечить сохранность приборов учета и автоматики, расположенных в тепловом узле.
3.2.7. Обеспечить сохранность пломб на приборах и арматуре.
3.2.8. Обеспечить необходимые условия эксплуатации оборудования, указанные в паспортах приборов (температура, влажность, освещение и т.д.).
3.2.9. Издать приказ на ответственного (из числа своих сотрудников) за выполнение вышеперечисленных пунктов пп. 3.2.2–3.2.8, в соответствии с п. 9.2 «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя».
3.2.10. Извещать **Исполнителя** о дате включения или отключения подачи теплоносителя в систему теплоснабжения объекта.
3.2.11. Передать **Исполнителю** Акт включения или отключения системы отопления (горячего водоснабжения) по факсу, электронной почтой или лично в руки.
3.2.12. Подписать Акт выполненных работ (или мотивированный отказ) в течение 3 (трех) рабочих дней и доставить в бухгалтерию **Исполнителя**.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и **Договором**.
4.2. **Исполнитель** не несет ответственности за нарушение режимов теплопотребления, а также за нарушение температурного графика режимов (предоставленного теплоснабжающей организацией) из-за сбоев в работе системы автоматического регулирования в течение одних суток или сбоев этой системы в выходные и праздничные дни.

5. Срок действия договора

5.1. **Договор** заключается сроком на один год и вступает в силу с момента (дня) его подписания **Сторонами**. Если ни одна из **Сторон** в течение 10 (десяти) дней до окончания его срока действия не заявит о его расторжении, **Договор** считается заключенным на неопределенный срок.

6. Условия расторжения договора

6.1. **Договор**, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут досрочно по соглашению **Сторон**. Все споры, связанные с исполнением **Договора**, должны быть разрешены **Сторонами** до момента (дня) подачи заявления о расторжении или в течение 30 (тридцати) дней до его расторжения.
6.2. **Договор**, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по заявлению любой из **Сторон**, поданному не ранее, чем за 10 (десять) дней до окончания или начала отопительного сезона.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие в период оказания услуг **Заказчику Исполнителем**, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.
7.2. В случае невозможности разрешения спора между **Сторонами** путем переговоров, спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области для его разрешения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложения к **Договору**:

1. Приложение №1 «Регламентные работы с приборами учета, выполняемые при подготовке узла учета тепловой энергии и теплоносителя для осуществления коммерческого учета». – стр.5.
2. Приложение №2 «Регламентные ежемесячные работы, проводимые на объекте для узла учета тепловой энергии и теплоносителя». – стр.6.
3. Приложение №3 «Регламентные работы с элементами автоматики, выполняемые при подготовке узла учета тепловой энергии и теплоносителя для осуществления коммерческого учета». – стр.7.
4. Приложение №4 «Регламентные ежемесячные работы, проводимые на объекте для элементов автоматики, установленных в узле управления». – стр.8.

Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик	Исполнитель
ЖСК «Кристалл»	ООО НПО ВЭСТ»
г.Томск, пер. Лесной, 7	пр.Кирова, 7, г. Томск, 634034
ИНН 7018017833	ИНН/КПП 7020032645/701701001
р/сч. 40703810806290000155	р/сч.40702810806300000952
ОАО «ТПСБ»	к/сч.30101810500000000728
БИК 046902728	ОАО «Томскпромстройбанк»
к/сч. 30101810500000000728	БИК 046902728
Председатель правления	Директор ООО «НПО ВЭСТ»

Заказчик

_____ Неведомская Г.И.

« 01 » октября 2015 г.

М.П.

Исполнитель

_____ Кривошеин Ю.О.

« 01 » октября 2015 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору №2015/10/01-С- 93

Регламентные работы с приборами учета, выполняемые при подготовке узла учета тепловой энергии и теплоносителя для осуществления коммерческого учета

Перед запуском системы теплоснабжения объекта в отопительный сезон:

1. Визуальный контроль приборов (преобразователей расхода, температуры, давления, а также тепло вычислителя, GSM-/GPRS-модема и питающих кабелей).
2. Проверка работоспособности тепловычислителя с помощью имитаторов, либо косвенным методом.
3. «Прозвонка» силовых и сигнальных кабелей.
4. Проверка наличия масла в гильзах преобразователей температуры.
5. Проверка правильности установки преобразователей расхода на прямом и обратном трубопроводах на соответствие требованиям, указанным в паспортах приборов.
6. Проверка правильности настройки программируемых параметров тепловычислителя.
7. Проверка правильности установленной формулы расчета количества тепловой энергии и теплоносителя (в соответствии с техническими условиями).
8. Проверка метрологических параметров преобразователей расхода в диапазоне расходов, соответствующих относительной погрешности измерений 2% (проверяется при наличии теплоносителя в системе отопления в течение не менее 72 (семидесяти двух) часов после запуска системы отопления и выхода системы отопления в рабочий режим).
9. Проверка правильности формирования отчетной ведомости для передачи данных на диспетчерский пульт посредством устройства связи.
10. Производить ремонт при обнаружении дефектов системы, таких как отсутствие контакта и отклонение метрологических характеристик от указанных в паспортах приборов. Ремонт включает в себя замену проводов, контактных групп, масла в гильзах, а также чистку внутренних поверхностей преобразователей расхода. После устранения упомянутых выше дефектов системы повторный контроль выполняется через 15 (пятнадцать) календарных дней в соответствии с регламентом.
11. **Заказчик** ставит в известность **Исполнителя** в случае обнаружения дефектов, для устранения которых необходимо снятие пломб госповерителя, и невозможности сдачи узла учета для коммерческого учета. **Заказчик** самостоятельно принимает решение о ремонте прибора в заводских условиях либо о его замене на новый прибор.
12. Поверенный и подготовленный к сдаче для коммерческого учета прибор должен удовлетворять следующим требованиям:

– погрешность в показаниях расхода сетевой воды датчиков расхода прямого и обратного трубопроводов не должна превышать 4%, либо должна соответствовать величине, указанной в договоре теплоснабжения;
– срок поверки прибора не должен выходить за пределы, установленные госповерителем (см. паспорт прибора).

Приемка прибора осуществляется инспектором теплоснабжающей организации в присутствии ответственного лица, назначенного приказом руководителя или собственника объекта.

Все виды регламентных работ производятся в соответствии со следующими документами:

1. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя от 26.09.1995 г. утв. Минтопэнерго РФ 12 сентября 1995 г. N Вк-4936.
2. Правила коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя (Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации №1034 от 18.11.2013, действуют на основании утвержденной методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).
3. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок от 01.10.2003 г.

Заказчик	**Исполнитель**
_____ Неведомская Г.И.	_____ Кривошеин Ю.О.
«01» октября 2015 г.	«01» октября 2015 г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Договору №2015/10/01-С- 93

Регламентные ежемесячные работы, проводимые на объекте для узла учета тепловой энергии и теплоносителя

В период отопительного сезона:

1. Ежемесячный контроль работы приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.
2. Проверка соответствия метрологических характеристик преобразователей расхода и температуры, а также вычислителя таковым, указанным в паспортах приборов.
3. Проверка и проведение настройки беспроводного канала связи для бесперебойной передачи архивных данных с вычислителя на диспетчерский пункт.
4. Считывание согласно требованиям теплоснабжающей организации текущих и среднесуточных значений температуры теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах.
5. Выполнять контроль метрологических характеристик преобразователей расхода.
6. Осуществлять передачу теплоснабжающей организации и **Заказчику** сведений о месячном потреблении тепловой энергии объектом с предоставлением ведомости согласованного образца.
7. Выполнять анализ работы приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.
8. Осуществлять контроль надлежащей эксплуатации оборудования.
9. Предоставлять **Заказчику** доступ к системе доставки данных.

Заказчик
_____ Неведомская Г.И.
« 01 » октября 2015 г.
М.П.

Исполнитель
_____ Кривошеин Ю.О.
« 01 » октября 2015 г.
М.П.

Приложение №3
к Договору №2015/10/01-С-93

Регламентные работы с элементами автоматики, выполняемые при подготовке узла учета тепловой энергии и теплоносителя для осуществления коммерческого учета

Перед запуском системы теплоснабжения объекта в отопительный сезон:

1. Визуальный контроль оборудования автоматического узла (регулятор, преобразователи температуры, исполнительные механизмы, коммутационная аппаратура, сигнальные и питающие линии).
2. Проверка работоспособности оборудования.
3. Прозвонка силовых и сигнальных кабелей.
4. Проверка правильности настройки программируемых параметров регулятора согласно графику режимов теплопотребления, разработанного теплоснабжающей организацией на текущий отопительный сезон.
5. Проверка метрологических параметров преобразователей температуры.
6. Проверка средств взаимодействия пользователей с программой (последовательных интерфейсов RS-232/485) для возможности считывания показаний, передачи данных на диспетчерский пульт через средства связи (GPRS-/GSM-модемы, интернет коммуникаторы).

Заказчик
_____ Неведомская Г.И.
« 01 » октября 2015 г.
М.П.

Исполнитель
_____ Кривошеин Ю.О.
« 01 » октября 2015 г.
М.П.

Приложение №4
к Договору №2015/10/01-С- 93

Регламентные ежемесячные работы, проводимые на объекте для элементов автоматики, установленных в узле управления

Ежемесячно в период отопительного сезона:

1. Обеспечение оптимальных настроек для снижения энергопотребления и соблюдения параметров теплоснабжения.
2. Считывание текущих и среднесуточных показаний значений параметров системы отопления.
3. Контроль измеряемых параметров регулятором на наличие отклонений от температурного графика теплоснабжения, разработанного теплоснабжающей организацией.
4. Анализ правильности работы оборудования.
5. Контроль надлежащей эксплуатации оборудования.
6. Согласование с **Заказчиком** графика профилактических работ и возможных ремонтных работ.
7. Извещение **Заказчика** об обнаруженных нарушениях.
8. **Исполнитель** ставит в известность **Заказчика** об обнаружении дефектов, для устранения которых требуется капитальный ремонт или замена оборудования. **Заказчик** самостоятельно принимает решение о ремонте оборудования либо о замене на новое.

Заказчик	**Исполнитель**
_____ Неведомская Г.И.	_____ Кривошеин Ю.О.
« 01 » октября 2015 г.	« 01 » октября 2015 г.
М.П.	М.П.