

## ДОГОВОР № 437

об обмене информацией, необходимой для предоставления гражданам мер социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в г. Томске

г. Томск

" 19 " 01 20 10 года

Областное государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Фроловой Любови Аркадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и ИССК «Кристалл» в лице пресседа 177 саф Гашина Владимира Евгеньевича, действующего на основании Устава ИССК, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается во исполнение Федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законов Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников войны на территории Томской области», от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области», от 30 апреля 2009 года № 59-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области», постановления Правительства РФ от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

1.2. Предметом Договора является расчет мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и обмен информацией, необходимой для предоставления гражданам мер социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - информация), согласно Приложениям к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Характер, структура и формат информации, подлежащей обмену, указываются в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик предоставляет гражданам жилищные и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2.2. Поставщик осуществляет расчеты мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами и законами Томской области, указанными в п. 1.1. настоящего Договора.

2.3. Поставщик одновременно с передачей настоящего Договора представляет Центру Реестр многоквартирных домов, управление которыми он осуществляет, согласно Приложению 1 (в бумажном и электронном виде, кроме поставщиков, предоставляющих гражданам только коммунальные услуги).

2.4. Поставщик до 15 числа каждого месяца предоставляет в Центр информацию о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), о суммах мер социальной поддержки по оплате ЖКУ (далее - МСП на оплату ЖКУ), начисленных гражданам за месяц, предшествующий месяцу ее передачи на электронном носителе в виде файла в формате DBF. Структура файла и используемые справочники-словари представлены в Приложении 2.

2.5. Поставщик по запросам граждан предоставляет на бумажном носителе в форме справок сведения о начисленных им платежах за ЖКУ (Приложение 3) и о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (Приложение 4), при наличии соответствующих полномочий.

2.6. Правила заполнения форм, указанных в приложениях 2 и 3, изложены для типа записи 1 (субсидии) в приложении 5, для типа записи 2 (льготы) в приложении 6.

2.7. Поставщик одновременно с передачей информации, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, передает Центру:

- акт приема-передачи информации о начисленных платежах за ЖКУ, о суммах МСП на оплату ЖКУ (далее – Акт) согласно Приложению 7;
- сводный отчет (в разрезе законов, категорий и услуг) о начисленных МСП на оплату ЖКУ (далее - Отчет) согласно Приложению 8.

Акт и Отчет оформляются на бумажном носителе, подписываются и заверяются печатью организации.

2.8. В случае несоответствия информации данным, указанным в Акте и Отчете, информация признается недостоверной.

Поставщик в течение двух рабочих дней выверяет информацию и осуществляет ее повторную передачу.

2.9. Поставщик предоставляет в Центр соответствующую информацию не позднее 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- изменение перечня услуг, предоставляемых гражданам;
- изменение лицевых счетов граждан;
- передача жилого фонда на обслуживание другой организации с предоставлением копии акта приема – передачи технической документации на многоквартирный дом данной управляющей организации;
- прием нового жилого фонда на обслуживание, который подтверждается копиями следующих документов: протоколом решения общего собрания собственников о выборе управляющей компании, договорами на управление жилым домом, заключенными с собственниками жилых помещений;
- смена организации, уполномоченной передавать информацию в Центр;
- изменение наименования организации или ее реквизитов;
- изменение тарифов, нормативов на жилищно-коммунальные услуги.

2.10. Поставщик имеет право передавать свои полномочия по предоставлению информации в Центр и получения соответствующей информации из Центра организациям, производящим расчет платежей и мер социальной поддержки гражданам за предоставленные жилищно-коммунальные услуги (далее – уполномоченная им организация).

Передача данных полномочий должна быть оформлена доверенностью, заверенной в соответствии с требованиями законодательства либо соответствующим договором.

В случае передачи полномочий по предоставлению информации уполномоченной организации Поставщик предоставляет в Центр копию доверенности или соответствующего договора.

2.11. Центр имеет право запрашивать у Поставщика информацию по отдельным гражданам, необходимую для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением им мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.12. В случае реорганизации или ликвидации Сторон, они обязаны в течение 5 дней письменно уведомить друг друга об указанных изменениях.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не имеют права передавать третьим лицам информацию, полученную по настоящему Договору, без разрешения соответствующей Стороны.

3.3. Поставщик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации, за правильность произведенных расчетов мер социальной поддержки по оплате ЖКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 апреля 2010 года и действует по 31 декабря 2010 года.

4.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит за 20 дней до истечения срока действия Договора о его расторжении, Договор считается заключенным на неопределенный срок на тех же условиях.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, визируются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Договор может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения спора, он подлежит урегулированию непосредственно путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если спор не урегулирован путем переговоров, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОГУ «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»  
Сокращенное наименование: ОГУ «ЦСПН по оплате ЖКУ»  
Адрес: 634041, г. Томск, ул. Тверская, 74  
ИНН 7017048469 КПП701701001  
УФК по Томской области (Департамент Финансов Томской области л/сч. 02806000170,  
ОГУ «Центр социальной поддержки населения по оплате ЖКУ» л/сч. 2103323051)  
Расчетный счет: 40201810900000100008  
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск, БИК: 046902001  
тел (факс) 71-39-64

Поставщик

ЖСК «Кристалл»  
634041 г. Томск  
пр. Лавной, 7  
ИНН 7012017633  
КПП 701701001  
г. Омск, Омский район, с/пос. «Банк»  
Б/сч 046902728  
с/с 30101810500000000718  
ч/с 40703810806200000155

Директор ОГУ «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (И.А. Фролова)

М.П.



Руководитель



Гавриленко  
(Ф.И.О.)

(бумажный вид)

Реестр многоквартирных домов,  
управление которыми осуществляет ЖСК «Кристалл»  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Литера / корпус
1.	г. Москва	пер. Асеный	7	-

«    »                    20    г.

Руководитель организации



Башин В.Е.  
(ФИО)

(электронный вид)

**Структура информации (формат DBF) о многоквартирных домах, управление которыми осуществляется управляющими организациями**

kod_o	код организации, обслуживающей жилищный фонд	numeric(3)
st	код улицы	numeric(4)
dom	номер дома	numeric(3)
doml	литера дома	character(3)
kvs	номер квартиры "с"	numeric(3)
kvpo	номер квартиры "по"	numeric(3)

Примечание : Код улицы - по единому справочнику улиц  
Код организации - по единому справочнику организаций

## Структура словарей для заполнения GCUSL.dbf

### 1. ORGANIZA.dbf

code	Код организации	Numeric (6)
code_vc	Код ВЦ ЖКХ	Numeric (6)
name	Наименование организации	Character (60)
code_jp	Служебное поле	Numeric (6)
juridical	Юридическое наименование организации	Character (130)

### 2. AREA.dbf

code_area	Код района (подрайона)	Numeric (3)
area_name	Наименование района (подрайона)	Character (30)
owner	Код района для подрайона	Numeric (3)

### 3. PLACE.dbf

code_area	Код района	Numeric (3)
code_place	Код населенного пункта	Numeric (3)
place_name	Наименование населенного пункта	Character (40)

### 4. STREETS.dbf

code_area	Код района	Numeric (3)
code_place	Код населенного пункта	Numeric (3)
code_stree	Код улицы	Numeric (4)
street_nam	Наименование улицы	Character (40)

### 5. LGOTA.dbf

code	Код льготной категории	Numeric (4)
name	Наименование льготной категории	Character (100)
full_name	Полное наименование льготной категории	Character (250)

code	name
2	Инвалиды ВОВ
3	Инвалиды-участники ВОВ
6	Участники гр. и ВОВ
7	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) участника ВОВ, других войн (мирное время), родители, вдова погибшего (умершего) участника ВОВ и других войн (мирное время)
8	Блокадники - инвалиды
9	Инвалиды боевых действий
10	Ветераны боевых действий
14	Инвалиды
15	Дети - инвалиды
17	Ветераны в/сл., гос. службы
18	Многодет. семьи (3 и более детей)
19	Неполные семьи с 2-я и более детьми
20	Ветераны труда
21	Реабилитированные
22	ЧАЭС Чернобыльцы (86-87)
23	Маяк (49-58)
24	Семипалатинск (>25 Бэр)
25	ПОР. Ветераны ПОР. "А-Г"
26	Граждане, пострадавшие от полит. репрессий
41	Герои СССР, РФ, полные кавалеры ордена Славы, их семьи
42	Герои Соц. труда, полные кавалеры ордена трудовой Славы
43	Лауреаты Ленинской премии
47	Узники конц. лагер.
48	Узники конц. лагер. - инвалиды
49	В-служ. ВОВ, не вход. в Дейст. армию
70	Почетный гражданин г. Томска
104	Участники ВОВ (областной закон)
105	Инвалиды ВОВ, участники ВОВ - инвалиды (областной закон)

115	ЧАЭС - вдовы участников ликвидации аварии на ЧАЭС
121	ПОР - семья потерявшая кормильца из числа лиц, сост. в ПОР
125	В-служ. ВОВ, не вход. в Дейст. армию - инвалиды (областной закон)
131	Инвалиды войны (мирное время)
133	В-служ. ВОВ, не вход. в Дейст. армию - инвалиды
134	Вдовы Героев СССР, РФ
135	Члены семей инвалидов ВОВ, участников ВОВ-инвалидов
136	Член семьи участника ВОВ (Томск)
137	Ветеран боевых действий (Томск)
138	Инвалид войны (мирное время) (Томск)
139	Член семьи блокадника-инвалида
160	Многодетные семьи (3 и более) (Томск)
171	Участник вооруженного конфликта (Томск)
172	Член семьи нлетн. узника фашистских лагерей
173	Члены семей узников концлагерей-инвалидов
182	Супруга инвалида, участника ВОВ
210	Ветеринарная служба (сельские специалисты)
211	Культура (сельские специалисты)
212	Медработники (сельские специалисты)
215	Педагоги (сельские специалисты)
217	Соц. служба (сельские специалисты)
220	Библиотекарь образовательного учреждения (сельские специалисты)
222	Медработник образовательного учреждения (сельские специалисты)
225	Фармацевты (сельские специалисты)

#### 6. TIP\_Z.dbf

code	Код жилищного фонда	Numeric (2)
name	Вид жилищного фонда	Character (25)

CO	NAME
1	Государственное
2	Муниципальное
3	Частное
4	Частное-приватизированное

#### 7. URBLAG.dbf

code_urbla	Код уровня благоустройства	Numeric (3)
urblag_nam	Вид уровня благоустройства жилого помещения	Character (230)

CO...	URBLAG_NAM
1	Отопление (централизованное), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Многоквартирный дом оборудован пассажирским лифтом
2	Отопление (централизованное либо электроотопление), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение
3	Отопление (централизованное либо электроотопление), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системой горячего водоснабжения
4	Отопление (централизованное либо электроотопление), холодное водоснабжение, электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системами горячего водоснабжения и водоотведения
5	Отопление от газового оборудования, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Жилое помещение может быть оборудовано системой горячего водоснабжения посредством газового оборудования
6	Отопление от газового оборудования, холодное водоснабжение, электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системой водоотведения. Жилое помещение может быть оборудовано системой водоотведения от газового оборудования
7	Отопление (твердое топливо), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение
8	Отопление (твердое топливо), холодное водоснабжение, электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системой водоотведения
9	Отопление (твердое топливо), электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системами холодного водоснабжения и водоотведения
10	Отопление (твердое топливо), электроснабжение. Жилое помещение не оборудовано системами холодного водоснабжения и водоотведения. Жилищные услуги не оказываются
0	

#### 8. DOM.dbf

code	Код типа дома	Numeric (2)
name	Тип дома	Character (20)

CODE	NAME
1	Одноквартирный
2	Многоквартирный

### 9. PLITA.dbf

code	Код типа плиты	Numeric (2)
name	Тип плиты	Character (20)

CODE	NAME
1	Электрическая
2	Газовая
3	Газовая с газобаллон

### 10. USLUGA.dbf

code	Код жилищно-коммунальной услуги	Numeric (3)
name	Наименование жилищно-коммунальной услуги	Character (50)

CO	NAME
1	Найм жилья
2	Обслуживание ПУТЭ
3	Содержание жилья
4	Капитальный ремонт
5	Текущий ремонт
6	Лифт
7	Отопление
8	Горячая вода (подогрев ГВС)
9	Вода для нужд ГВС
12	Холодная вода
13	Очистка стоков
14	Газ (природный) - приготовление пищи
15	Газ (природный) - подогрев воды
16	Газ (природный) - отопление
17	Газ (сжиженный) - сетевой
18	Газ (сжиженный) - в баллонах
19	Вывоз мусора
20	Электроснабжение по ИПУ
21	Электроснабжение на ОДН
22	Утилизация мусора
23	Канализация
10	Передача тепловой энергии на отопление
11	Передача тепловой энергии для нужд ГВС
25	Электроснабжение для отопления
24	Освещение
26	Газ (природный) - сетевой
0	

### 11. EDIZM.dbf

code	Код единицы измерения	Numeric (2)
name	Наименование единицы измерения	Character (20)

CO	NAME
1	кв.м
2	Чел
3	М3
4	М3 на чел
5	М3 на 1 кв.м
6	Гкал на чел
7	Гкал на 1 кв.м
8	Квт.ч
9	Квартира
10	Кг

Структура информации о начисленных Поставщиком суммах платежей и МСП за жилищно-коммунальные услуги (Формат DBF)		
type zap <sup>*(*)</sup>	Тип записи (1-субсидии, 2- льготы)	numeric(1)
date form <sup>*(**)</sup>	Дата формирования начислений	date(8)
ls <sup>*(**)</sup>	Лицевой счет	character(15)
kod o <sup>*(**)</sup>	Код организации, предъявляющей счёт <sup>1</sup>	numeric(6)
kod zeu <sup>*(**)</sup>	Код ЖЭУ <sup>1</sup>	numeric(6)
kod r <sup>*(**)</sup>	Код района <sup>2</sup>	numeric(3)
kod pr <sup>*(**)</sup>	Код подрайона <sup>2</sup>	numeric(3)
kod np <sup>*(**)</sup>	Код населенного пункта <sup>3</sup>	numeric(3)
st <sup>*(**)</sup>	Код улицы <sup>4</sup>	numeric(4)
dom <sup>*(**)</sup>	№ дома	numeric(6)
doml <sup>*(**)</sup>	Литера дома (если буква, то русская)	character(5)
kv <sup>*(**)</sup>	№ квартиры	numeric(4)
kvl <sup>*(**)</sup>	Литера квартиры (если буква, то русская )	character(1)
fm <sup>*(**)</sup>	Фамилия	character(20)
im <sup>*(**)</sup>	Имя	character(20)
ot <sup>*(**)</sup>	Отчество	character(20)
dtr <sup>*(**)</sup>	Дата рождения	date(8)
kodl**	Код льготной категории <sup>5</sup>	numeric(4)
doc1**	Документ 1, подтверждающий право на льготы	character(40)
doc2**	Документ 2, подтверждающий право на льготы	character(40)
date beg**	Дата регистрации льготы	date(8)
date end**	Дата отмены льготы	date(8)
Tip z**	Жилищный фонд помещения <sup>6</sup>	numeric(3)
urblag*	Код уровня благоустройства жилого помещения <sup>7</sup>	numeric(3)
Tip dom**	Тип дома <sup>8</sup>	numeric(2)
etage dom**	Этажность дома	numeric(2)
lift**	Наличие лифта	logical(1)
so <sup>*(**)</sup>	Общая площадь квартиры	numeric(9,3)
ssn <sup>*</sup>	Площадь жилья по соц.норме на квартиру	numeric(9,3)
el nagr*	Наличие электрического нагревателя для отопления	logical(1)
kol kom**	Количество комнат	numeric(2)
kol <sup>*(**)</sup>	Общее количество граждан, зарегистрированных по адресу	numeric(2)
kolll**	Количество льготников и совместнопроживающих, на которых распространяется льгота	numeric(2)
plita**	Тип плиты <sup>9</sup>	numeric(2)
gaz nagr**	Наличие газового нагревателя	logical(1)
gaz kotel**	Наличие газового котла	logical(1)
usluga <sup>*(*)</sup>	Код услуги <sup>10</sup>	numeric(3)
kod p**	Код поставщика услуги <sup>1</sup>	numeric(6)
pruch ob**	Признак наличия общего прибора учета количества потребленной услуги	logical(1)
pruch ind**	Признак наличия индивидуального прибора учета количества потребленной услуги	logical(1)
dolgmes*	Количество месяцев неоплаты по задолженности	numeric(3)
dolgsum*	Сумма долга	numeric(9,2)
dolgs*	Признак исполнения обязательств по соглашению о погашении задолженности***	numeric(1)
stoeu nd <sup>*(**)</sup>	Стоимость единицы услуги для населения (отопление-1/12)	numeric(9,3)



stoeu nf**	Стоимость единицы услуги для населения (отопление-факт)	numeric(9,3)
tarif <sup>(**)</sup>	Тариф	numeric(9,3)
kodei <sup>(**)</sup>	Код единицы измерения услуги <sup>11</sup>	numeric(2)
norm**	Норма-объем потребления услуги за месяц	numeric(11,6)
norm otop**	Норма-объем потребления услуги "отопление" за месяц (из расчета 1/12)	numeric(11,6)
fact**	Фактическое количество потребленной услуги за месяц	numeric(12,4)
sumvf**	Стоимость фактического количества потребленной услуги за месяц	numeric(9,2)
sump*	Начислено за месяц с учетом перерасчетов****	numeric(9,2)
sumn*	Начислено за месяц с учетом льгот и перерасчетов****	numeric(9,2)
sumi <sup>(***)</sup>	Сумма льготной скидки	numeric(9,2)
sumns*	Начислено в пределах соц. нормы с учетом льгот и перерасчетов****	numeric(9,2)

Примечание:

1-11 - коды согласно справочникам

1- organiza.dbf

2- area.dbf

3- place.dbf

4- street.dbf

5- igota.dbf

6- tip\_z.dbf

7- urblag.dbf

8- dom.dbf

9- plita.dbf

10- usiuga.dbf

11- edizm.dbf

\* - реквизиты заполняются для записей типа 1 - субсидии

\*\* - реквизиты заполняются для записей типа 2- льготы

\*\*\* - поле заполняется значением "1" или "0" в случае наличия долга

("1" - указывается в случае исполнения обязательств по соглашению о погашении задолженности

"0" - если соглашение отсутствует или не исполняется)

\*\*\*\* - не учитывать перерасчеты, связанные с уменьшением платежа из-за нарушений потребительских свойств, объема или режима предоставления услуги

**Справка о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги и характеристике жилого помещения**

Обслуживающая организация \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ кв.м.

Основание предоставления льгот (категория) \_\_\_\_\_

Количество зарегистрированных \_\_\_\_\_ (чел.)

Расходы на оплату ЖКУ за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г. составили:

Наименование жилищно-коммунальной услуги	ВСЕГО НАЧИСЛЕНО
1	2
наим жилья	
содержание жилья	
капитальный ремонт	
текущий ремонт	
лифт	
отопление	
гор. вода (Подогрев ГВС)	
вода для нужд ГВС	
холодная вода	
очистка стоков	
газоснабжение (сет., бал.)	
вывоз мусора	
электроснабжение по ИПУ	
электроснабжение по ОДН	
канализация	
обслуживание ПУТЭ	
электроснабжение для отопление	
освещение (для сельских специалистов)	

Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг составила \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_

Наличие соглашения о сроках погашения задолженности \_\_\_\_\_ и своевременность погашения задолженности \_\_\_\_\_ (выполняется или не выполняется).

Категория благоустройства жилого помещения \_\_\_\_\_

(номер кода в соответствии со справочником)

Справка выдана для предъявления в ОГУ "Центр социальной поддержки населения"

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П. Бухгалтер: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

СПРАВКА О ГРАЖДАНАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Адрес \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Вид регистрации (по месту жительства, по месту пребывания)	Дата прибытия
1	2	3	4

М.П. \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Дата выдачи справки " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Правила

## заполнения форм, указанных в приложениях 2 (для типа записи 1 - субсидии), 3

1. Приложение 2 «Структура информации о начисленных Поставщиком суммах платежей и МСП за жилищно-коммунальные услуги» для типа записи 1 заполняется сведениями о начисленных гражданам платежах за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ).

1.1. В структуре информации кодирование сведений осуществляется в соответствии с прилагаемыми справочниками-словарями:

а) коды ЖЭУ, поставщиков ЖКУ, а также организаций, предъявляющих гражданам счета на оплату ЖКУ - согласно справочнику organiza.dbf;

б) коды районов, населенных пунктов, улиц - согласно справочникам: area.dbf, place.bdf, streets.dbf;

в) код уровня благоустройства жилого помещения – согласно справочнику urblag.dbf;

г) коды единиц измерения ЖКУ – согласно справочнику edizm.dbf;

д) код услуги – согласно справочнику usluga dbf.

Указанные справочники передаются поставщику в электронном виде.

1.2. Поле «Количество месяцев неоплаты по задолженности» заполняется в случае, если задолженность составляет два и более месяца.

1.3. Поле «Признак исполнения обязательств по соглашению о погашении задолженности» заполняется только при наличии у гражданина задолженности по оплате ЖКУ:

а) в случае исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о погашении задолженности, указывается «1»;

б) в случае отсутствия соглашения или не исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о погашении задолженности, указывается «0».

2. Приложение 3 «Справка о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги и характеристике жилого помещения».

2.1. Сведения о начисленных платежах за ЖКУ и наличии задолженности по их оплате заполняется только по тем услугам, которые Поставщик оказывает гражданам.

2.2. Сведения о категории благоустройства жилых помещений заполняются Поставщиком, располагающим данной информацией, в соответствии со справочником urblag.dbf Приложения 2 к Договору.

2.3. Не включается в расходы граждан плата за содержание и ремонт помещений, оборудования и других элементов, не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.4. В расходы по холодному водоснабжению не включаются расходы на оплату воды для полива, содержания скота, бани и т.п.

**Правила  
заполнения информации (файл GCUSL.DBF) для типа записи 2 – льготы**

1. Приложение 1 «Структура информации о начисленных Поставщиком суммах платежей и МСП за жилищно-коммунальные услуги» для типа записи 2 заполняется сведениями о начисленных гражданам мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальные услуги.

2. Поставщиком в обязательном порядке заполняются поля, значения которых используются для расчета сумм платежей и МСП за жилищно-коммунальные услуги. В случае часть сведений не используются для начисления платежа и расчета льготной скидки, соответствующие поля поставщиком не заполняются.

*Например:* данные о количестве комнат в квартире используются при определении норматива по электроэнергии, однако эти данные не требуются для расчета газоснабжения, водоснабжения.

3. В структуре информации кодирование сведений осуществляется в соответствии с прилагаемыми справочниками-словарями.

«Дата формирования начислений» - заполняется любым числом отчетного месяца (например: 01.01.10).

«Код льготной категории» – указывается в соответствии со справочником lgota.dbf Дополнительные пояснения для закона Томской области от 04.05.2005 № 66-ОЗ.

В случае проживания инвалида ВОВ совместно с супругой, в поле файла «Количество льготников и совместно проживающих, на которых распространяется льгота» указывается 2 человека и расчет мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг инвалиду ВОВ, в соответствии с названным Законом рассчитывается с учетом супруги. Сведения по требуемому формату на супругу Инвалида ВОВ отдельно не заполняются.

«Жилищный фонд помещения» - заполняется только поставщиками, оказывающими жилищные услуги.

«Тип дома» - заполняется энергоснабжающей организацией, т.к. эти данные необходимы для определения норматива услуги (данные сведения имеются у организации, оказывающей жилищные услуги, заполнение поля не обязательно, но желательно для сверки и более точной наполняемости базы по характеристикам жилья).

«Этажность дома» - заполняется поставщиком услуги отопления (данные сведения имеются у организации, оказывающей жилищные услуги, заполнение поля не обязательно, но желательно для сверки и более точной наполняемости базы по характеристикам жилья).

«Наличие лифта» - заполняется энергоснабжающей организацией, т.к. эти данные необходимы для определения норматива услуги (данные сведения имеются у организации, оказывающей жилищные услуги, заполнение поля не обязательно, но желательно для сверки и более точной наполняемости базы по характеристикам жилья).

**«Общая площадь квартиры»** - заполняется организацией, оказывающей жилищные услуги и отопление, в т.ч. и газоснабжение на нужды отопления, т.к. расчет начислений производится на площадь квартиры.

**«Количество комнат»** - заполняется энергоснабжающей организацией, т.к. эти данные необходимы для определения норматива услуги (если данные сведения имеются у организации, оказывающей жилищные услуги, заполнение поля не обязательно, но желательно для сверки и более точной наполняемости базы по характеристикам жилья).

**«Общее количество граждан, зарегистрированных по адресу»** - все поставщики.

**«Количество льготников и совместно проживающих, на которых распространяется льгота»** - все поставщики (в данном поле заносится количество человек, состоящее из льготника и членов его семьи, на которых распространяется данная льгота).

**«Тип плиты»** - поставщик газоснабжения и электроснабжения.

**«Наличие газового нагревателя», «Наличие газового котла»** - поставщик газоснабжения.

**«Код услуги»** - все поставщики

**«Код поставщика услуги»** - все поставщики.

**«Признак наличия общего прибора учета количества потребленной услуги»** - поставщики коммунальных услуг.

**«Признак наличия индивидуального прибора учета количества потребленной услуги»** - поставщики коммунальных услуг.

**Стоимость единицы услуги для населения (отопление - 1/12)** - данное поле заполняется только для услуги «отопление» и соответствует стоимости услуги на один квадратный метр.

**Стоимость единицы услуги для населения (отопление - факт)** - данное поле заполняется только для услуги «отопление» и соответствует стоимости услуги на один квадратный метр.

**Тариф** - в данном поле заносится:

- для жилищных услуг размер платы на 1 кв.м. (тариф), по которому производится расчет (утвержденный органами местного самоуправления или принятый собственниками жилья на общем собрании). В случае если услуги «лифт» и «мусор» рассчитываются исходя из стоимости на квартиру или на человека, обязательно указывается соответствующая стоимость, а в поле **«Код единицы измерения услуги»** указывается единица измерения услуги;

- для коммунальных услуг - тариф, утвержденный нормативно-правовыми актами.

**«Код единицы измерения услуги»** - все поставщики.

**«Норма-объем потребления услуги за месяц»** - в данном поле заносится:

- для жилищных услуг площадь, на которую распространяется льготная скидка в оплате, в случае расчета начислений по услугам «мусор», «лифт» на человека – 1;
- для отопления – в случае отсутствия или неисправности прибора учета заполняется норматив потребления, утвержденный органами местного самоуправления (Гкал на 1 кв.м), используемый для начислений;
- для водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения – утвержденный норматив потребления услуги.

**Норма-объем потребления услуги «отопление» за месяц (из расчета 1/12)** - данное поле заполняется только для услуги «отопление» и соответствует объему потребления (Гкал на 1 кв.м), используемому для начислений по 1/12.

**Фактическое количество потребленной услуги за месяц** –

- данное поле заполняется поставщиками коммунальных услуг в случае наличия индивидуального прибора учета по услуге.
- поставщики, предоставляющие услугу «отопление», заполняют данное поле исходя из данных, полученных по прибору учета, в случае его отсутствия или неисправности заполняют поле «норма-объем потребления услуги за месяц».
- организации, производящие начисление по электроснабжению на ОДН указывают количество потребленной энергии из расчета показаний общедомового прибора учета.

**Стоимость фактического количества потребленной услуги за месяц** -

1) Организации, оказывающие жилищные услуги, заполняют начисления по жилищным услугам.

2) Организации, оказывающие коммунальные услуги, заполняют данное поле:

- в случае наличия индивидуального прибора учета по услуге - начисления за фактическое потребление услуги по прибору;
- в случае отсутствия индивидуальных приборов учета, - начисления по нормативам.

3) Организации, оказывающие коммунальную услугу «отопление» указывают размер начислений по фактическому потреблению, исходя из данных, полученных по прибору учета, в случае его отсутствия или неисправности заполняют исходя из нормативов, утвержденных органами местного самоуправления.

4) Организации, производящие начисления по электроснабжению на ОДН, указывают размер начислений по данной услуге на основании общедомового прибора учета, в случае его отсутствия - заполняют размер начислений исходя из утвержденных нормативов.

**Примечание**

Организации, производящие начисления по жилищным и коммунальным услугам (например, ТСЖ) заполняют поля, относящиеся к жилищным и коммунальным услугам.

**Акт  
приема-передачи данных**

Населенный пункт \_\_\_\_\_

дд. мм. гggг

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (название организации) \_\_\_\_\_, должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОГУ "Центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_ района", директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ 2009г. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (месяц) 201\_\_ года информация передана.

Месяц		
Имя файла	GCUSL.DBF	
Размер файла, KB		
Количество записей в файле		
Дата формирования файла		
Временной интервал оплаты		
Общая сумма начислений, руб.		
	<b>По субсидиям</b>	<b>По льготам</b>
в т.ч. по услуге «Найм жилья»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Содержание жилья»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Капитальный ремонт»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Текущий ремонт»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Лифт»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Отопление»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Гор. вода (Подогрев ГВС)»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Вода для нужд ГВС»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Холодная вода»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Очистка стоков»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (природный) - приготовление пищи»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (природный) - подогрев воды»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (природный) - отопление»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (природный) - сетевой»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (сжиженный) - сетевой»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Газ (сжиженный) - в баллонах»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Вывоз мусора»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Электроснабжение по ИПУ»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Электроснабжение на ОДН»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Утилизация мусора»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Канализация»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Обслуживание ПУТЭ»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Передача тепл. энерг. на отопления»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Передача тепл. энерг. для нужд ГВС»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Электроснабжение для отопления»	0,00	0,00
в т.ч. по услуге «Освещение»	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон

Акт подписали:

\_\_\_\_\_

(название организации)

ОГУ "Центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_ района "

(название организации)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись ФИО)

МП





