

2.3. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента требованиям нормативных актов Банка России, режиму работы Счета, установленному п.2.2. Договора, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Клиента, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

Расходные операции по Счету *Клиента* в адрес лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются *Банком* по распоряжению *Клиента* при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- договора об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- акта приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по договору. Акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и/или выполнение работ в размере, установленном в пункте 3 части 4 статьи 177 Жилищного кодекса.

Расходные операции по Счету *Клиента* в счет возврата кредитов, займов и на уплату процентов по кредитам, займам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются *Банком* по распоряжению *Клиента* при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания о заключении кредитного договора, договора займа банком/займодавцем с указанием банка/займодавца, суммы и цели кредита/займа;

- кредитного договора, договора займа.

По Счету не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

При осуществлении валютных операций в установленных Банком России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в *Банк* представляе(ю)тся копия(и) документа(ов), являющегося (являющихся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых *Клиент* действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный п. 2.9 Договора срок, представляются *Банку* сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения *Банком* требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (полноформатные электронные платежные документы), являющиеся основанием для зачисления денежных средств, ЭСИД ПТ/ИП (платежные требования/инкассовые поручения в форме служебно-информационного документа) в электронном виде Банк направляет Клиенту посредством систем дистанционного обслуживания не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка¹. Клиент может запросить у Банка Выписки по Счету и приложения к ним на бумажных носителях. Указанные документы предоставляются Банком Клиенту на возмездной основе согласно Тарифам.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (их копии), ЭСИД ПТ/ИП (их копии) на бумажном носителе выдаются Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности, не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка под роспись Клиента или его уполномоченного представителя в ведомости Банка.

Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными *Клиентом* при не поступлении от него в *Банк* в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

На дату вступления в силу Договора *Банком* установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы *Банка*) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -

- с "9" час. "00" мин. до "17" час. "00" мин.

- в предпраздничные дни -

- с "9" час. "00" мин. до "17" час. "00" мин.

2.4. Переводы со Счета производятся *Банком* в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в *Банк* расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента при условии их соответствия режиму Счета, установленному п. 2.2. настоящего Договора.

¹ Для Клиентов, обслуживание которых осуществляется с использованием систем дистанционного банковского обслуживания.

При недостаточности денежных средств на *Счете* перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей *Клиента* определяются *Банком*.

2.5. *Тарифы Банка* установлены *Банком* на дату вступления в силу Договора в Приложении № 2 к Договору. Условия начисления процентов (включая ставку, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на *Счете* установлены *Банком* на дату вступления в силу Договора (Приложение № 3 к Договору).

2.6. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

2.7. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

2.8. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;
- либо
- направления другой Стороной извещения с использованием системы “Клиент-Сбербанк” или аналогичных систем;
- либо
- отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Банк обязуется:**

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов и иных распоряжений *Клиента* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, *тарифами Банка* и другими условиями Договора (Приложение №4).

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в соответствии с п. 2.2 Договора в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения *Клиента*, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

3.1.4. Информировать *Клиента* по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.5. Информировать *Клиента* об изменении *Тарифов*, условиях начисления процентов на остаток денежных средств на *Счете* (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или о прекращении начисления *Банком* процентов, порядке обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений².

3.1.6. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, самому *Клиенту* или его уполномоченным представителям, государственным органам и их должностным лицам, а в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом - собственникам помещений в многоквартирном доме.

3.2. **Банк имеет право:**

3.2.1. Отказать *Клиенту* в приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений *Клиента* и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Жилищном кодексом, при нарушении требований Банка России по их оформлению, при несоблюдении *Клиентом*, определенных в п.п. 2.2 - 2.4 условий Договора, и/или отрицательных результатах процедур контроля при приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений *Клиента* к исполнению (Приложение №4).

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые *Тарифы*, вносить изменения и/или отменять действующие *Тарифы*, устанавливая и изменять условия начисления процентов на остаток денежных средств на *Счете* (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или прекращать начисление *Банком* процентов на остатки денежных средств на *Счете*, а также определять порядок обслуживания *Клиента*, включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов и иных распоряжений *Клиента*.

3.2.3. Списывать со Счета без распоряжения *Клиента* в порядке расчетов по инкассо:

- плату в соответствии с *Тарифами Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, а также плату, взимаемую банками-корреспондентами при исполнении Распоряжений *Клиента* и другие непредвиденные расходы – по фактически понесенным затратам;
- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет по вине *Банка*.

² За исключением изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации и нормативные акты Банка России.

3.2.4. При установлении *Банком* факта изменения данных, указанных в Информационных сведениях *Клиента*, и нарушении *Клиентом* условий и сроков предоставления в *Банк* документов, указанных в п.п. 2.6, 3.3.4 *Банк* вправе отказать *Клиенту* в совершении им расходных операций по Счету с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, до представления *Банку* необходимых документов.

3.3. *Клиент* обязуется:

3.3.1. Осуществлять операции по Счету исключительно в соответствии с перечнем операций, указанным в п. 2.2 Договора. При осуществлении расходных операций по Счету предоставлять *Банку* подтверждающие документы, указанные в п. 2.3 Договора.

3.3.2. Оплачивать услуги *Банка* в соответствии с тарифами *Банка* своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в *Банке* обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях либо со счетов третьих лиц, либо осуществить оплату услуг *Банка* наличными денежными средствами по месту ведения Счета³.

Датой выполнения денежных обязательств *Клиента*, предусмотренных Договором, является дата поступления соответствующей суммы на корреспондентский счет *Банка*, счет межфилиальных расчетов или на внутрибанковский счет (в случае, если *Клиент* осуществляет оплату услуг по месту их оказания).

3.3.3. Оформлять расчетные (платежные) документы и иные распоряжения в соответствии с требованиями нормативных актов *Банка* России, Договора и предъявлять их в *Банк* в порядке, установленном п. 2.3 Договора.

3.3.4. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения *Банком* функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: о лицах, уполномоченных *Клиентом* распоряжаться Счетом, включая копии документов, удостоверяющих их личность (либо сведения об их реквизитах), представлять и получать документы в *Банке*, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ⁴, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации.

3.3.5. Сообщать *Банку* в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных), в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения выписки по Счету.

Подтверждать ежегодно остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 января путем направления в *Банк* сообщения в письменной форме в течение первых 5 (Пяти) рабочих дней нового календарного года.

3.3.6. Предоставлять по запросам *Банка* документы и информацию, а также давать необходимые письменные пояснения, подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок приема платежей физических лиц.

3.3.7 Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными *Клиентом* распоряжаться Счетом и/или получать от *Банка* информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, своих персональных данных *Банку*;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых *Клиентом* *Банку* документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных *Банком* в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

3.3.8. Информировать своих контрагентов о режиме Счета с целью недопущения зачисления на него денежных средств, отличных от указанных в п.2.2 Договора.

3.4. *Клиент* имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать от *Банка* в порядке, определенном п.3.1.4 Договора информацию об исполнении платежных поручений *Клиента* и обращаться с письменными запросами в *Банк* о прохождении платежей.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных

³ Суммарный объем оплаченных наличными денежными средствами комиссий *Банка* по Договору не должен превышать размер, установленный нормативными актами *Банка* России, для осуществления расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами (юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем) в рамках одного Договора, заключенного между указанными лицами.

⁴ Единый государственный реестр юридических лиц

средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере 0,3 (ноль целых три десятых) учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств, от несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

4.2. *Банк* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.3. *Банк* не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента*, и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях, предусмотренных п.3.2.1 Договора.

4.4. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Счета. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2.2 Договора.

7.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

7.5. *Клиент* имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению *Клиента*:

- на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;

- на другой специальный счет в случаях, установленных в части 4 статьи 176 Жилищного кодекса.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее банковского дня, следующего за днем списания остатка денежных средств на другой счет по указанию *Клиента*.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее банковского дня, следующего за днем прекращения Договора.

7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом *Клиента*. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в

течение этого срока не поступили денежные средства.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Банк:
ОАО «Сбербанк России»
Место нахождения: 117997, Москва, ул. Вавилова, 19
Наименование операционного подразделения
ОАО «Сбербанк России»:
Томское отделение № 8616
Местонахождение операционного подразделения
ОАО «Сбербанк России»:
634061, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 90/1
Реквизиты:
БИК 046902606, ИНН 7707083893,
КПП 701702003, ОГРН 1027700132195
к/с № 30101810800000000606 в ГРКЦ ГУ ЦБ Банка
России по Томской области, г. Томск

Клиент:
Жилищно-строительный кооператив «Кристалл»
Место нахождения: 634041, Томская область, г. Томск,
пер. Лесной, д.7
Почтовый адрес (для получения от Банка
корреспонденции): 634041, Томская область, г. Томск, пер.
Лесной, д.7

Реквизиты: ИНН 7018017833, КПП 701701001, ОКПО
42373620,
ОГРН 1027000912180
р/с № 4070281036400000100 в Томском
отделении №8616, г. Томск ОАО "Сбербанк России"
к/с № 30101810800000000606, в ГРКЦ ГУ Банка России по
Томской области, г. Томск, БИК 046902606
Реквизиты для оплаты услуг Банка по настоящему
Договору⁵
тел. главного бухгалтера 8-909-541-4534
тел. исполнительного органа 8-909-548-2690
Адрес электронной почты Клиента (e-mail):
1. _____
2. _____

(указывается печатными буквами)

Руководитель дополнительного офиса № 8616/235
Томского отделения №8616 ОАО "Сбербанк России"

Председатель ЖСК «Кристалл»

(подпись) _____
м.п. _____
Пожарникова О.В.
(фамилия, и.о.)



(подпись) _____
(фамилия, и.о.) Чашин В. Е.

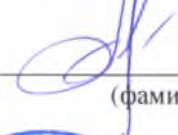


⁵ Указываются реквизиты иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, с которых осуществляется оплата услуг Банка по Договору.

имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по месту нахождения юридического лица (по форме, установленной Банком).

Банк:

Руководитель дополнительного офиса № 8616/235
Томского отделения №8616 ОАО "Сбербанк России"



Пожарникова О.В.

(подпись)

(фамилия, и.о.)

м.п.



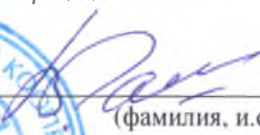
Клиент:

Председатель ЖСК «Кристалл»



(подпись)

М.П.



Чашин В. Е.

(фамилия, и.о.)

Приложение № 2
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта

№ 40405810764000000000
от "04" сентября 2019 г.

Перечень тарифов и услуг,
оказываемых клиентам Томского отделения № 8616 Сбербанка России

Услуги для юридических лиц

Наименование услуги	Стоимость услуги
РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ В ВАЛЮТЕ РФ	
ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА	
Открытие счета: за исключением:	500 руб.
— при наличии расчетного счета в Томском отделении № 8616	бесплатно
Ведение счета ¹ : за исключением:	200 руб. в месяц
— при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	бесплатно
Переоформление документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое дело)	500 руб.
Предоставление выписки о текущих операциях по счету	бесплатно
Выдача клиенту дубликатов выписок, справок и других документов банка	бесплатно
Предоставление справок об операциях по счету	бесплатно
Распечатка картотеки по счету клиента	бесплатно
Направление запросов по просьбе клиента относительно реквизитов платежных документов по поступившим средствам, изменение реквизитов по ранее отправленным платежным поручениям, розыска ожидаемых и отправленных сумм, отмена перевода по заявлению клиента	бесплатно
Закрытие счета по заявлению клиента	бесплатно

¹ При отсутствии по счету клиента операций в течение шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые Банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке банка), а также отсутствии прекращения в указанный период всех расходных операций по счету клиента по решению уполномоченного государственного органа плата взимается в установленном размере, но не более фактического остатка на счете на дату списания комиссии.

Плата не взимается:

- при отсутствии операций по счету до шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке Банка);

- за неполный месяц обслуживания;

- при прекращении всех расходных операций по счету клиента по решению уполномоченного государственного органа на дату списания комиссии

Наименование услуги	Стоимость услуги
БЕЗНАЛИЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ	
Зачисление средств на счет клиента	бесплатно
Перечисление средств со счета:	
<ul style="list-style-type: none"> • налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды • по инкассовому поручению, оплачиваемому без распоряжения клиента в соответствии с действующим законодательством • по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету №90902 	бесплатно
иных платежей: ²	
➤ через расчетную систему Банка России или расчетную систему Сбербанка России на счет в другой кредитной организации	50 руб.
- для клиентов, использующих электронный документооборот ³	12 руб.
➤ через расчетную систему Сбербанка России на счет в структурное подразделение Сбербанка России ⁴	20 руб.
- для клиентов, использующих электронный документооборот ⁵	10 руб.
• постановка расчетных документов ⁶ в картотеку к внебалансовому счету №90902 ⁷	бесплатно
Перечисление остатка средств при закрытии счета	бесплатно
Кассовое обслуживание	
Прием наличных денежных средств на счет: по объявлению на взнос наличными	бесплатно
Выдача наличных денежных средств со счета (в т.ч. при закрытии счета):	
— на прочие выплаты	бесплатно
Выдача оформленной чековой книжки	300 ^{НДС} руб. за одну книжку
✓ при наличии расчетного счета в Томском отделении № 8616	бесплатно

Прочие услуги

Услуга	Стоимость услуги
Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати ⁸	бесплатно ^{НДС}
Предоставление клиенту заверенной копии карточки с образцами подписей и оттиска печати ⁸⁹	100 руб. ^(НДС) за копию

² Платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, оплачиваемые без распоряжения клиента в соответствии с условиями договора банковского счета

³ Электронный документооборот – платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи либо представленные на электронном носителе

⁴ В том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения

⁵ Электронный документооборот – платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи либо представленные на электронном носителе

⁶ Платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, оплачиваемые без распоряжения клиента в соответствии с условиями договора банковского счета

⁷ При отзыве расчетного документа комиссия не возвращается

⁸ При обслуживании счетов

- по учету бюджетных средств;
- специальным избирательным счетам и специальным счетам для внесения избирательного залога;
- счетам, на которых учитываются средства, выделенные субъектам РФ и органам местного самоуправления в рамках программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов и региональных операторов, открытые для формирования фонда капитального ремонта за счет средств жильцов;
- счетам, открытым для приема добровольных пожертвований с целью оказания гуманитарной помощи (при наличии распоряжения Сбербанка России или территориального банка с указанием наименований юридических лиц, которым открыты данные счета)

Изготовление и заверение копий документов, предоставленных клиентом для открытия и ведения банковского счета, а также для исполнения функций агента валютного контроля ⁹	бесплатно ^{НДС}
Предоставление дубликатов счетов-фактур по оказанным банком услугам	200 руб. (НДС) за один дубликат
Предоставление Справочника банковских идентификационных кодов Сбербанка России и его филиалов (СБИК) по запросу юридических лиц - в электронном виде - на бумажном носителе	100 (НДС)руб. за запрос 300(НДС) руб. за запрос
Подготовка расчетного документа по просьбе клиента	200 руб. (НДС) за один экз.
Снятие ксерокопий с документов клиента в рамках оказания услуг клиенту ⁸	бесплатно ^{НДС}

Банк:

Руководитель дополнительного офиса № 8616/235
Томского отделения №8616 ОАО "Сбербанк России"



Пожарникова О.В.
(подпись) (фамилия, и.о.)

Клиент:

Председатель ЖСК «Кристалл»



(подпись)

м.п.

Чашин В. Е.
(фамилия, и.о.)

⁹ Заверение уполномоченным работником Банка копий документов, изготовленных клиентом, не осуществляется

Банк:

Руководитель дополнительного офиса № 8616/235
Томского отделения №8616 ОАО "Сбербанк
России"



Пожарникова О.В.

(подпись)

(фамилия, и.о.)

м.п.



Клиент:

Председатель ЖСК «Кристалл»



(подпись)



Чашин В. Е.

(фамилия, и.о.)

**Приложение № 4
к Договору специального банковского
счета (в валюте Российской
Федерации) для формирования фонда
капитального ремонта**

№ 1104058104640000000008

от "04" апреля 2014 г.

Условия выполнения процедур приема документов к исполнению

Документы принимаются в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права Распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам в электронном виде осуществляется посредством проверки систем дистанционного обслуживания ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам *на бумажных носителях* осуществляется путем визуального сличения подписей лиц и оттиска печати (при наличии) на документах с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке.

Документы считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Контроль целостности документов в электронном виде осуществляется АБС Банка криптографическими средствами. Контроль целостности документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки отсутствия в документах внесенных изменений (исправлений).

Структурный контроль документов в электронном виде осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах документов.

Структурный контроль документов *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки соответствия документов форматам, установленным Положением Банка России № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и формам распоряжений, установленным Банком.

Контроль значений реквизитов расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных распоряжений Клиента по Счету, осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов данных распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется при приеме каждого распоряжения следующим порядком:

- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в валюте РФ – многократно в течение установленного операционного времени приема к исполнению текущим операционным днем, иным распоряжениям на перевод денежных средств – в зависимости от условий исполнения, указанных в данных распоряжениях;
- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в иностранной валюте, предъявляемым в Банк требованиям получателей/взыскателей средств, в том числе, по которым получателем средств является Банк, - однократно при осуществлении процедур приема к исполнению данных распоряжений

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента платежные требования получателей средств, инкассовые поручения получателей/взыскателей средств, банковские ордера подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2).

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента после окончания установленного операционного времени:

- платежные поручения в валюте РФ 1-4 группы очередности, Распоряжение о получении наличных денежных средств с банковского счета юридического лица при недостаточности денежных средств на его банковском счете, подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2); платежные поручения 5-6 группы очередности (кроме переводов в пользу Банка) к исполнению не принимаются и возвращаются Клиенту;
- платежные поручения в иностранной валюте к исполнению не принимаются и возвращаются Клиенту.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета Клиента не осуществляется.

Банк:

Руководитель дополнительного офиса № 8616/235
Томского отделения №8616 ОАО "Сбербанк России"

(подпись)
м.п.



Пожарникова О.В.

(фамилия, и.о.)

Клиент:

Председатель ЖСК «Кристалл»

(подпись)
м.п.



Чашин В. Е.
(фамилия, и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
К УСЛОВИЯМ ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА КЛИЕНТА В ВАЛЮТЕ РФ ПО
ТАРИФНЫМ ПЛАНАМ**

Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование Клиента: Жилищно-строительный кооператив «Кристалл»
(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами)

Местонахождение Клиента: 634041, Томская область, г. Томск, пер. Лесной, д.7
(указывается в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или из Устава (для нерезидентов))

Адрес для получения корреспонденции от Банка 634041, Томская область, г. Томск, пер. Лесной, д.7

Контактный телефон Клиента: 8-909-548-2690

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1 ИОТ

Клиент является по законодательству Российской Федерации резидентом нерезидентом

• *заполняется Клиентами-резидентами*

в обязательном порядке		при наличии	
ИНН	<u>7018017833</u>	ОГРН	<u>1027000912180</u>
КПП	<u>701701001</u>	ОКПО	<u>42373620</u>

• *заполняется Клиентами-нерезидентами в обязательном порядке*

ИНН/КИО	КПП
---------	-----

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Клиент присоединяется к действующей редакции Условий обслуживания Клиента по Тарифным планам (Код _____), известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу, и просит осуществлять оказание услуг по его расчетному счету №:

4 0 7 0 3 8 1 0 3 6 4 0 0 0 0 0 0 1 7 0

открытому в Томском отделении №8616 Сбербанка России ОАО, УДО №8616/235

Договор-Конструктор № 8616/0235/000170 от 04.09.2014

Договор банковского счета № ИОТ38103640000000000170 от 04.09.2014 на условиях:

Тарифного плана «_____»

Тарифного плана «_____»

Тарифного плана «_____»

Тарифному плану «_____»

Тарифов Банка и Тарифов к «Условиям предоставления услуг с использованием системы «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ОАО Сбербанком России юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с «Условиями обслуживания расчетного счета Клиента в валюте РФ по Тарифным планам» и Платой за обслуживание по Тарифным планам, действующей по месту открытия расчетного счета, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

Председатель Чашин Владимир Евгеньевич

(должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)
действующий на основании

устава

(наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной соответствующий документ)



/ Чашин В. Е./
подпись Фамилия, И. О.

_____ 20____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял

Оказание услуг по расчетному счету Клиента будет осуществляться на условиях Тарифного плана

(наименование Тарифного плана)

(дата)

с «21» ноября 2014 года

Исполнитель:

(подпись)

М.П. Серова И.О.

(должность, Ф.И.О.)

«21» ноября 2014 года