

Утвержден
Протоколом общего собрания
членов ЖСК «КРИСТАЛЛ»
№ 1 от "14"августа 2001г.

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) ЧЛЕНОВ
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА «КРИСТАЛЛ»

1. Общие положения

- 1.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Уставом Жилищно-строительного кооператива «Кристалл», далее именуемый ЖСК.
- 1.2. Общее собрание (конференция) членов ЖСК (далее - Общее собрание (конференция)) является высшим органом управления ЖСК и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности ЖСК, в том числе отменять или подтверждать решения правления и (или) председателя ЖСК и ревизионной комиссии.
- 1.3. Настоящий регламент определяет основные вопросы порядка подготовки, проведения и оформления результатов общих собраний (конференций), как ежегодных, так и внеочередных, в том числе способ направления сообщений членам ЖСК о проведении общего собрания (конференции), порядок подготовки к проведению общего собрания (конференции), порядок определения помещений дома, в которых можно ознакомиться с информацией и материалами, связанными с проведением общего собрания (конференции), с его результатами, решениями и результатами голосования, местом хранения протоколов общего собрания (конференции) и иных материалов, связанных с подготовкой и проведением общего собрания (конференции), порядок проведения общего собрания (конференции), порядок уведомления о решениях, принятых общим собранием (конференцией).
- 1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки к проведению общего собрания (конференции).

- 2.1. ЖСК ежегодно проводит общее собрание в форме конференции и один раз в 2года в форме общего собрания членов ЖСК.
- 2.2. Созыв общего собрания (конференции) членов ЖСК осуществляется Правлением ЖСК.
- 2.3. Подготовка к проведению общего собрания (конференции) не является обязательным этапом для проведения общего собрания (конференции).
- 2.4. . Формирование повестки дня общего собрания (конференции) осуществляется с учетом п. 2.8 настоящего Регламента Правлением ЖСК, а в случае приостановления полномочий правления ЖСК – ревизионной комиссией ЖСК.
- 2.5. Внеочередные общие собрания (конференции) может быть созвано по инициативе Правления, членов кооператива, обладающих 10 и более процентами голосов (803,81 м2) от общего числа голосов членов кооператива (8038,10 м2), а также по требованию ревизионной комиссии.
- 2.6. Лица (орган), указанные в п.2.5 Регламента, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания (конференции), обязаны представить в Правление ЖСК в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания (конференции) и обоснование необходимости его проведения.
- 2.7. Правление ЖСК или в случае приостановления его полномочий – ревизионная комиссия в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания (конференции) обязаны принять решение о проведении указанного общего собрания (конференции) либо об отказе в его проведении.
- 2.8. При подготовке к проведению общего собрания (Конференции) Правление ЖСК определяет:
- дату, место и время проведения общего собрания(конференции);

- повестку дня общего собрания (конференции);
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании (конференции);
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению общего собрания(конференции);
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- список зарегистрированных к выступлению лиц.

2.9. Правление ЖСК решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению общего собрания (конференции).

2.10. Председатель Правления ЖСК (далее – Председатель) определяет дату составления списка членов ЖСК, имеющих право на участие в общем собрании (конференции).

2.11. Члены ЖСК (их уполномоченные), желающие выступить на общем собрании (конференции) обязаны подать заявку в Правление ЖСК не позднее, чем за 3 дня до дня проведения общего собрания (конференции). Выступление ограничивается для докладчика – 30 минутами, для выступающих 2 минутами.

3. Порядок проведения общего собрания (конференции).

3.1. Общее собрание (конференция) членов ЖСК может проводиться как в форме очного, так и в форме заочного голосования, а также в форме конференции, проводимой в очном или заочном виде.

3.2. Очередное общее собрание (конференцию) ведет Председатель или уполномоченный Правлением ЖСК член ЖСК, внеочередное общее собрание (конференцию) – член ЖСК, избранный в начале такого собрания. Для ведения протокола избирается секретарь. Избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Председатель руководит работой общего собрания (конференцией), поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня общее собрание (конференция) определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- определяет количество выступающих лиц;
- решает другие вопросы порядка ведения общего собрания (конференции).

3.5. Проведение общего собрания (конференции) в форме заочного голосования осуществляется по решению Правления ЖСК по бюллетеням для голосования путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания членов ЖСК, в письменной форме решений членов ЖСК по вопросам, поставленным на голосование. Принявшими участие в общем собрании (конференции), проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ЖСК, решения которых получены до даты окончания их приема. В решении члена ЖСК по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны: сведения о лице, участвующем в голосовании, его подпись; решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.6. Члены ЖСК уведомляются о проведении собрания Правлением ЖСК не позднее, чем за 14 дней до даты проведения общего собрания (конференции). В уведомлении указывается, по чьей инициативе созывается общее собрание(конференция),

место и время проведения, предполагаемая повестка дня. Уведомления о проведении собрания размещаются на информационных стендах для всеобщего обозрения и дублируются в виде объявлений в каждом подъезде ЖСК. Общее собрание (конференция) не вправе вносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня.

3.7. Каждый член ЖСК, присутствующий на собрании, обладает одним голосом, если другие члены ЖСК не делегировали ему свои полномочия.

3.8. Член ЖСК, вправе участвовать в общем собрании членов ЖСК как лично (при этом должен иметь с собой оригинал или копию паспорта), так и через своего представителя, которому членом ЖСК выдается доверенность. Один представитель члена ЖСК может представлять не более 30 членов ЖСК. Представители членов ЖСК должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена ЖСК, должна содержать сведения о члене ЖСК и его представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основных документов, удостоверяющих их личность), перечень полномочий представителя члена ЖСК и должна быть нотариально удостоверена или заверена в Правлении ЖСК. Общее собрание членов ЖСК избирает уполномоченных лиц, участвующих в последующих конференциях.

3.9. Общее собрание (конференция) членов ЖСК является правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов членов ЖСК (уполномоченных).

3.10. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) членов ЖСК (пп. 3.13.2-3.13.3), считается принятым при условии, что за него проголосовали более трех четвертей членов ЖСК (уполномоченных), присутствующих на общем собрании (конференции).

Решение общего собрания (конференции) членов ЖСК считается принятым при условии, что если за него проголосовало более половины членов ЖСК (уполномоченных), присутствовавших на таком общем собрании (конференции).

3.11. Решение общего собрания (конференции), принятое в порядке, предусмотренный настоящим Регламентом, является обязательным для всех членов ЖСК.

3.12. Общее собрание (конференция) полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ЖСК, в том числе подтверждать или отменять решения Правления и Председателя Правления.

3.13. К исключительной компетенции собрания (конференции) относятся:

3.13.1. выборы правления и ревизионной комиссии ЖСК;

3.13.2. реорганизация и ликвидация ЖСК;

3.13.3. внесение изменений и дополнений в Устав. .

3.14. Решения общего собрания (конференции) членов ЖСК могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.15. По результатам подсчета голосов лиц, присутствующих на общем собрании (конференции), Председатель определяет кворум для принятия решений по тем или иным вопросам общего собрания (конференции).

3.16. В случае, если количества голосов лиц, явившихся на собрание, недостаточно для принятия решений, включенных в повестку дня общего собрания (конференции), об этом делается отметка в протоколе общего собрания (конференции) и такие вопросы на общем собрании (конференции) не рассматриваются.

3.17. В случае, если количества голосов лиц, явившихся на собрание, недостаточно для принятия решения ни по одному вопросу повестки дня общего собрания (конференции), в соответствующем акте указывается отсутствие кворума для проведения общего собрания (конференции). После чего лица, явившиеся на общее собрание (конференцию), расписываются в таком акте (роспись в протоколе общего собрания (конференции) всех участников не обязательна, в случае если организатор общего собрания (конференции) вел лист регистрации, который в таком случае является обязательным приложением к протоколу общего собрания (конференции)).

3.18. В случае, указанном в пункте 3.18 настоящего Регламента, вопросы,

включенные в повестку дня общего собрания (конференции) и не рассматривавшиеся на собрании по причине отсутствия кворума для принятия по ним решения, могут быть рассмотрены в ходе проведения общего собрания (конференции) путем заочного голосования в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента.

3.19. Изменение повестки дня общего собрания (конференции), указанной в уведомлении о его проведении, а также принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня общего собрания (конференции), не допускается.

3.20. В случае наличия кворума для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания (конференции) Председатель объявляет общее собрание (конференцию) состоявшимся и раздает участникам общего собрания (конференции) листы голосования, в которых должны быть указаны вопросы повестки дня общего собрания (конференции), места для проставления отметки о принятом участником решении по вопросам повестки дня и подписи участника общего собрания (конференции).

3.21. Председатель в порядке очередности зачитывает вопросы повестки дня общего собрания (конференции). После оглашения каждого вопроса участники общего собрания (конференции) высказывают свое мнение по нему и голосуют путем проставления "галочки" (V) в специальной графе ("за", "против" или "воздержался") напротив каждого вопроса. При этом остальные графы зачеркиваются крестом.

3.22. После проведения голосования по вопросам повестки дня общего собрания (конференции) участники подписывают листы голосования и передают их Председателю. На основании листов голосования счетная комиссия производит подсчет голосов по каждому вопросу и объявляет о результатах голосования. При определении кворума учитываются все голоса присутствующих участников общего собрания (конференции). При подсчете голосов для определения принятия или отклонения решения по тому или иному вопросу повестки дня голосования учитываются только голоса участников, проголосовавших "за" или "против" такого решения.

3.23. В случае принятия (утверждения) на общем собрании (конференции) какого-либо документа проект такого документа является неотъемлемым приложением протокола общего собрания (конференции). При этом каждый лист такого документа подписывается инициатором общего собрания (конференции).

4. Порядок проведения общего собрания (конференции) путем заочного голосования и оформление его результатов

4.1. Проведение общего собрания (конференции) путем заочного голосования возможно только в том случае, если не состоялось общее собрание (конференция) в форме совместного присутствия.

4.2. В повестку дня заочного голосования можно включать только те вопросы, которые были включены в повестку дня общего собрания (конференции) в форме общего собрания (конференции) (совместного присутствия).

4.3. Для проведения заочного голосования Председатель в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента, уведомляет членов ЖСК о проведении заочного голосования. При этом вместо сведений о дате и времени проведения общего собрания (конференции) указывается необходимость направления (передачи) решений членов ЖСК по месту жительства Председателя или непосредственно в Правление ЖСК и дата окончания приема таких решений.

4.4. Проекты решений членов ЖСК по вопросам заочного голосования опускаются Председателем заочного голосования в почтовые ящики членов ЖСК. Кроме того, проекты решений членов ЖСК по вопросам заочного голосования члены ЖСК могут получить у Председателя или в Правлении ЖСК.

В решении члена ЖСК по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- б) решения по каждому вопросу повестки дня.

- 4.5. Голосование по вопросам заочного общего собрания (конференции) происходит путем проставления членом ЖСК галочки в специальной графе ("за", "против" или "воздержался") напротив каждого вопроса. При этом остальные графы зачеркиваются крестом. Решение подписывается членом ЖСК или его представителем.
- 4.6. В случае голосования от имени члена ЖСК его представителем к решению члена ЖСК в обязательном порядке прилагается копия паспорта представителя и документа, подтверждающего его полномочия (копия доверенности).
- 4.7. Решения членов ЖСК по вопросам заочного общего собрания (конференции) с прилагаемыми к ним копиями документов должны быть переданы по месту жительства Председателя, либо в Правление ЖСК до истечения срока, указанного в уведомлении. В случае сомнения в подлинности решения члена ЖСК Председатель Правления имеет право лично выяснить у собственника о принятом им решении.
- 4.8. Решения членов ЖСК, переданные после наступления даты, указанной в уведомлении, в голосовании не участвуют и при подсчете количества голосов не учитываются.
- 4.9. После истечения срока для подачи членами ЖСК решений Председатель Правления, организатор собрания подсчитывают процент голосов членов ЖСК, участвующих в общем собрании (конференции), и определяют кворум.
- 4.10. В случае, если количества голосов лиц, участвовавших в голосовании, недостаточно для принятия каких-либо решений, включенных в повестку дня заочного голосования, Председатель Правления, либо организатор собрания делает об этом отметку в протоколе заочного голосования и голосование членов ЖСК по таким вопросам не учитывается, а решения по ним считаются непринятными.
- 4.11. В случае, если количества голосов лиц, участвовавших в голосовании, недостаточно для принятия решения ни по одному вопросу повестки дня общего собрания (конференции), Председатель составляет акт о том, что заочное голосование не состоялось, который подписывается соответственно Председателем.
- 4.12. В случае наличия кворума для принятия решений по вопросам повестки дня заочного голосования Председатель подсчитывает голоса по каждому вопросу и составляет протокол заочного голосования. При определении кворума учитываются все решения проголосовавших членов ЖСК. При подсчете голосов для определения принятия или отклонения решения по тому или иному вопросу повестки дня голосования учитываются только решения членов ЖСК, проголосовавших "за" или "против" такого решения. В протоколе заочного голосования указывается, какие решения приняты или отклонены членами ЖСК и каким количеством голосов. Протокол заочного голосования подписывается Председателем, при этом решения членов ЖСК по вопросам повестки дня заочного голосования являются неотъемлемым приложением к протоколу заочного голосования.
- 4.13. В случае принятия (утверждения) заочным голосованием какого-либо документа, проект такого документа также является неотъемлемым приложением протокола заочного голосования. При этом каждый лист такого документа подписывается Председателем Правления.
- 4.14. В случае проведения общего собрания путем заочного голосования организатором собрания последний обязан передать все материалы, связанные с проведением заочного голосования, Председателю Правления не позднее чем через 14 дней, со дня окончания срока приема решений членов ЖСК по вопросам повестки дня заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.
- 5. Протокол общего собрания (конференции)**
- 5.1. Решения общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который составляется в ходе общего собрания (конференции) и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания общего собрания (конференции).

5.2. В протоколе Общего собрания (конференции) должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование ЖСК и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания (конференции);
- 3) дата извещения о проведении общего собрания (конференции) и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня Общего собрания (конференции);
- 4) общее число членов Кооператива на дату извещения о проведении Общего собрания членов Кооператива, число присутствующих на Общем собрании членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) Общего собрания членов;
- 6) объявленная повестка дня Общего собрания членов Кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании (конференции), и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания (конференции), решения, принятые и объявленные на этом общем собрании (конференции).

5.3. Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания (конференции) должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания.

5.4. В Правлении ЖСК должен храниться экземпляр протокола общего собрания (конференции). Правление ЖСК обязано по требованию члена ЖСК или его уполномоченного ознакомить их с протоколом общего собрания (конференции), либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания.

5.5. В случае если члены ЖСК или их уполномоченные подали заявления о недостоверности протокола общего собрания (конференции) или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании (конференции).

Председатель ЖСК «Кристалл»



Ш.С. Касымов