

Начальнику Управления социальной  
политики администрации г. Томска  
Г.А. Маракулиной

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации по месту жительства)

Тел: \_\_\_\_\_ (мобильный)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу, начиная с «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., назначить/возобновить  
(месяц, следующий за обращением) (не нужно зачеркнуть)

Муниципальную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг,  
предусмотренную Решением Думы №55 от 21.12.2010г. по категории:

Перечисление муниципальной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг  
прошу производить в отделение Сберегательного Банка на (выбрать один из предложенных  
вариантов **А** или **Б**):

**А)** на счет (номер расчетного счета)

4	2	3																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Б)** на лицевой счет банковской карты

4	0	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК–номер кредитной организации

0	4	6	9	0	2	6	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Назначение платежа)

Муниципальная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг (МДВ ЖКУ)  
предоставляется ежемесячно:

- **многодетным семьям**, имеющим трех и более **несовершеннолетних** детей в размере 100 рублей на человека;
- **неполным семьям**, имеющим двух и более **несовершеннолетних** детей в размере 250 рублей на человека;
- **ветерану боевых действий** в размере 250 рублей, а так же **на одного** совместно проживающего с ним (зарегистрированному по месту жительства) члену семьи в размере 250 рублей.

Выплата МДВ ЖКУ приостанавливается в случаях:

- 1) неполучения гражданином МДВ ЖКУ через организации Управления Федеральной почтовой связи Томской области-филиала ФГУП «Почта России» в течение **трех** месяцев подряд. ( Согласно п. 14 «Порядка начисления МДВ ЖКУ»)

**Выплата МДВ ЖКУ производится ежемесячно с 5-го по 25-е число календарного месяца.**

Не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения и передачи в Управление социальной политики администрации г. Томска (в том числе правопреемникам) моих персональных данных работниками УМП «ЕРКЦ г. Томска», уполномоченными на вышеуказанные действия, сведений обо мне, составе семьи и прочих данных, содержащихся в предоставленных мною документах для постановки на учет для получения муниципальной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для получения муниципальной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, УМП «ЕРКЦ г. Томска» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и другим уполномоченным ими лицам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мною предоставлены документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
( дата обращения)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. МДВ ЖКУ предназначена для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.
2. Гражданам, получающим МДВ ЖКУ в целях подтверждения права на получение льготы, необходимо ежегодно в период с 01 ноября по 01 декабря (согласно п.18 пост №78 в ред от 22.11.2013г) представлять следующие документы: паспорт, справка о составе семьи, (копия домового книги).
3. **Граждане, имеющие право на получение МДВ ЖКУ, обязаны не позднее 10 рабочих дней сообщить об изменении условий, влияющих на размер МДВ ЖКУ, а так же обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты. (Согласно п.17 Порядка начисления МДВ ЖКУ).**

Заявление и копии документов гр.

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г принял сотрудник УМП «ЕРКЦ г. Томска»

\_\_\_\_\_

(ФИО сотрудника принявшего документы)

\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника)

М.П.

Муниципальная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг назначена (отд. Сберегательного банка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон для справок (3822) 90-88-75

Будни с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 18-00