

Отчет

ревизионной комиссии ТСЖ «Мокрушина 20»

г.Томск

«20» февраля 2021г.

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья «Мокрушина 20» (далее – ТСЖ) в составе: Лугачёва Татьяна Ивановна, Соколова Лилия Нарциссовна, Дюмуkenова Азиза Рамазановна провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 01 января 2020 г. по 31 января 2021 г.

Проверка проводилась выборочным методом.

В проверяемом периоде обязанности председателя правления ТСЖ исполнял Кретов Юрий Леонидович. Обязанности бухгалтера выполняла Осипова Марина Михайловна.

Бухгалтерский учет ТСЖ ведется в новой программе 1С.8.ВДГБ по упрощенной системе налогообложения с применением пониженного тарифа по взносам с фонда оплаты труда.

Движение денежных средств ТСЖ осуществлялось только через банковский расчетный счёт.

Основные вопросы проверки:

1. Ведение документации и бухгалтерской отчетности.
2. Исполнение сметы расходов ТСЖ (бюджет), утвержденной решением общего собрания от 13 июля 2020 года.
3. Целевое использование средств.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- первичная бухгалтерская документация за отчетный период.
- договоры с подрядными, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами и организациями, заключенные или действующие в 2020 г.
- штатное расписание, договора на оказания услуг.

С целью проверки полноты и обоснованности отражения расходов, ревизионной комиссией были произведены следующие проверки:

- проверка банковских выписок, платежных поручений по счетам ТСЖ (замечаний нет);
- проверка авансовых отчетов на приобретение материалов для обслуживания дома, их учет и списание по актам; внебалансовый учет излишне приобретенного материала. (замечаний нет);
- проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, своевременности исчисления и оплаты налогов в части страховых взносов с заработной платы, оформление договоров на оказание услуг и актов выполненных работ по оказанным услугам (замечаний нет);

- проверка оплаты собственниками жилья коммунальных услуг по выставленным счетам ТСЖ;
- проверка работы с поставщиками (договора, выставленные ТСЖ счета, счета-фактуры, акты выполненных работ), индивидуальными предпринимателями на выполнение подрядных разовых работ по заданию председателя ТСЖ (договора подряда со сметами и требованиями необходимого материала для выполнения работ, акты выполненных работ за подписью членов правления). Замечаний нет.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ :

1 Доход денежных средств

Проверено фактическое поступление денежных средств на расчетный счет ТСЖ, а также на специальный счет (целевой счет) для аккумулирования средств на капитальный ремонт.

На целевом счете по капитальному ремонту расходование средств не производилось. Долг собственников жилья на конец 2020 года по этому счету составил 29 641 рубль 80 копеек.

09 сентября 2020 года денежные средства в сумме 1 966 766 рублей этого счета были помещены на депозитный счет сроком на 180 дней под 2,46% годовых. Срок окончания депозита – 11 апреля 2021 года. Предполагаемый дополнительный доход составит 28000 рублей.

Согласно смете запланированный капитальный ремонт кровли дома в 2020 году не выполнен по объективным причинам.

На основной **расчетный счет ТСЖ** за отчетный период поступило 1 056 349 рублей 21 копейка.

Счета по услугам ТСЖ выставлялись по тарифам, утвержденным на общем собрании собственников жилья 13 июля 2020 года. Начисления производились по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.

По состоянию на 01.02.2021 года больше года не платят взносы 6 собственников жилья: Степнов Р.Ю. кв.15, Шарун Т.В. кв.6, Арестова О.В. кв.24, Алексеев А.В. кв. 50, Юркова К.И. кв.77., Михайлова Е. А. кв. 78.

Вопрос по взысканию долгов с неплательщиками на заседаниях Правления не поднимался.

Кроме взносов собственников жилья в статью «Доходы» поступают на счет ТСЖ денежные средства от провайдеров «Ростелеком», «Новые ТелеСистемы», «ВетНет», «Живая вода» (договор заключен в 2020г. на сумму 2000 рублей в месяц).

Общей доход от провайдеров в сумме 33200 рублей по решению собрания собственников жилья использовался в расходной части сметы на непредвиденные расходы (ст. 4.0).

2. Расходы денежных средств.

1. Перерасход денежных средств в сумме 3067 рублей 45 копеек в п. 2.3 «Инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары» обусловлен расходами на приобретение средства для дезинфекции блох в 6-ти подвалах дома, 2-х жидкостных термометров для теплоузла в подвале дома, датчиков движения в количестве 3 штук и влагозащитного светильника.

2. Экономия в п. 2.4 «Услуги банка» в сумме 22 750 рублей 70 копеек в результате перехода на более выгодный тариф банковского обслуживания расчетного счета.

3. Перерасход по ст. 2.7 «Услуги ЕРКЦ» на сумму 5 215 рублей 90 копеек обусловлен оплатой услуг ЕРКЦ за выгрузку квитанций в систему ГИС ЖКХ.

4. Уменьшились почтовые расходы (экономия) на 744 рубля в связи с переходом на электронный обмен документами.

5. Перерасход по ст. 3.0 «Прочие расходы» в 17311 рублей 39 копеек обусловлен:

- обязательным платежом для председателя и бухгалтера ТСЖ – на право пользования электронными документами;
- приобретением нового программного обеспечения «1С.8.ВДГБ»;
- приобретением материалов для обслуживания дома.

6. Экономия (2717 рублей 09 копеек) по ст. 3.5 «Установка деревянных дверей 2 и 3 подъездов и ремонт дверей в подъездах дома 4, 5, 6» за счет приобретения более дешевых материалов.

7. п. 3.6 «Косметический ремонт приподъездных козырьков» не исполнен.

8. Экономия (2097 рублей 24 копейки) по пункту 3.9 «Озеленение придомовой территории и покос травы» - произведен только покос травы, а посадочный материал для озеленения выделили администрация города и жильцы дома из своих ресурсов.

9. Экономия по п. 4.0 «Непредвиденные расходы» составила 2372 рубля 90 копеек.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ревизионной комиссии.

1 Доходы от хозяйственной деятельности, суммы оплаты за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги отражаются в учете в соответствии с первичными документами.

2. Бухгалтерская отчетность ведется в соответствии с установленными законами требованиями. Отчетность своевременно предоставляется в ИФНС, Пенсионный фонд,

Фонд социального страхования, ОМС.

3. Проверка начисления заработной платы и уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды расходов не выявила.

4. Организован внебалансовый учет материальных ценностей (сколько приобретено, сколько используется, сколько лежит в остатке, сколько списано) в «Журнале учета купленного и списанного материала, инвентаря» (начат 03.09.2019 года, прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя ТСЖ).

5. Отредактированы шаблоны договоров на оказание услуг и актов выполненных услуг конкретно по каждому исполнителю.

6. Ведется тетрадь учета заявок собственников жилья для выполнения срочных работ (листы пронумерованы, прошнурованы)

Рекомендовано:

1. Правлению ТСЖ организовать работу по взысканию дебиторской задолженности с собственников жилья.

2. Тщательно проработать смету доходов и расходов на 2021 год с учетом нововведений, заявок собственников жилья.

3. Изыскать возможность и изготовить информационные стенды в каждом подъезде дома.

Проанализировав показатели финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, организацию бухгалтерского учета, ревизионная комиссия признает деятельность Правления ТСЖ в отчетном периоде (председатель Кретов Ю.Л.) удовлетворительной.

Настоящий Отчет составлен и подписан в трех подлинных экземплярах, один из которых передан в Правление ТСЖ, оставшиеся два – остаются в материалах ревизионной комиссии.

Председатель комиссии:

 _____ Лугачёва Т.И.

Члены комиссии:

 _____ Дюмуkenова А.Р.

 _____ Соколова Л. Н.

Председатель Правления ТСЖ «Мокрушина 20»

 _____ Кретов Ю.Л.

« 25 » февраля 2021 г.