

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания членов правления**  
**Жилищного кооператива «Мокрушина,1а»**

г. Томск

31.08.2015г.

Всего членов Правления Жилищного кооператива «Мокрушина,1а» (далее по тексту Правление Кооператива) – 8 человек, на заседании присутствовало 5 (пять) человек: Салин В. М., Шароварова Т.И., Смоленская Г.И., Телеганова Г.Н., Савенкова Ю.Н. Кворум имеется. Общее заседание членов Правления жилищного кооператива «Мокрушина,1а» согласно ч.6 ст.147 ЖК РФ и пункта 5.4. Устава ЖК правомочно.

**Повестка заседания:**

1. Отчет председателя Салина В.М. о ходе выполнения ремонтных работ.
2. Покупка и установка нового электротехнического оборудования для освещения 1-го и 2-го подъездов.
3. Получение счетов от различных поставщиков при проведении закупок в кооперативе.
4. Внеплановое приобретение входных дверей на оба подъезда ЖК «Мокрушина,1а».

**По первому вопросу** выступил председатель правления Салин В.М. и доложил о ходе выполнения запланированных работ.

1. Приобретен и установлен резервный насос на систему отопления в тепловом узле дома Grundfos Magna 3 50-120F. Затраты, включая комплектующие, составили: 102315,38+6374,00+6896,00 (работа, налоги). **Итого: 115585,38 руб.**
2. Приобретение и монтаж электротехнического оборудования (светодиодных светильников) на стену дома около 2-го подъезда. Затраты, включая комплектующие, составили: 9094,24+6321,00(работа, налоги). **Итого: 15415,24 руб.**
3. Приобретена офисная оргтехника в подвальное помещение (монитор+системный блок+МФУ+комплектующие). **Итого: 19410,00 руб.**
4. Приобретены электроинструменты для улучшения качества работы сантехника-электрика Коваленко А.М.(шуруповерт+перфоратор+шлифовальный станок). **Итого: 20075,00 руб.** (денежные средства получены по договору аренды земельного участка под киоском «Фрукты»).

**По первому вопросу решили:** поручить председателю правления Салину В.М. и управляющей Шароваровой Т.И. продолжить контролировать заключительные этапы ремонтно-восстановительных работ.

За – 5, против – 0, воздержались – 0.

**По второму вопросу** выступила Шароварова Т.И. и рассказала, что как в 1-м, так и во 2-м подъезде вышли из строя лестничные светильники и их ежемесячная замена требует больших финансовых вложений. Поэтому есть предложение закупить новые лестничные светильники с датчиком движения и светодиодные энергосберегающие лампы в ООО «Снабсибэлектро» (федеральная компания «Русский свет») на общую сумму 16130,33 руб.

**По второму вопросу решили:** при получении очередной арендной платы от киоска «Фрукты» перевести 16130,33 руб. на расчетный счет ООО «Снабсибэлектро».

За – 5, против – 0, воздержались – 0.

**По третьему вопросу** выступила Савенкова Ю.Н. и предложила при проведении хозяйственных закупок собирать информацию и прикладывать счета на оплату от различных поставщиков.

**По третьему вопросу решили:** оставить без изменений порядок проведения хозяйственных закупок и проведения оплаты за товар.

За – 1(Савенкова Ю.Н.), против – 4, воздержались – 0.

**По четвертому вопросу** выступил Салин В.М. и доложил, что входные двери в оба подъезда морально и физически устарели, постоянно заклинивают(2-й подъезд), или вообще не закрываются(1-й подъезд), поэтому есть предложение произвести закупку и установку дверей с последующим гарантийным обслуживанием в ООО «СЦ «Визит»

**По четвертому вопросу решили:** заключить Договор на изготовление, установку, и гарантийное обслуживание металлических входных дверей с ООО «Сервисный центр «Визит» на сумму 45156,00руб. В бюджете на 2016-2017гг. заложить данные средства в статье «текущий ремонт». Оплату за двери произвести из резервного фонда. Ответственный за выполнение - председатель правления Салин В.М.

За – 5, против – 0, воздержались – 0.

Председатель заседания  Салин В.М.

Секретарь заседания  Шароварова Т.И.