

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Правления ТСН «Хозяин», расположенного по адресу:

г.Томск, ул. Больничная, д.8А

г. Томск

«18» июля 2016 г.

Присутствовало: 8/восьмь чел,

Отсутствовало: 1/один чел

ПОВЕСТКА:

1. Результаты голосования внеочередного общего собрания в очно-заочной форме по вопросам повестки дня от 30.05.2016
2. Выбор председателя правления ТСН, действующего без доверенности от имени ТСН
3. Выбор лица, уполномоченного сформировать и представить необходимые документы о принятом изменении во все органы государственной регистрации (в ИФНС, в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора и другие), а также уведомить об изменении формы управления ООО «Управдом»
4. Выбор лиц, уполномоченных подписать трудовой договор с председателем правления ТСН
5. Требование к руководителю ООО «Управдом» известить энергоснабжающие и коммунальные службы города о расторжении договоров по дому; передать уполномоченному лицу ТСН документацию по дому (по перечню).
6. Утверждение должностной инструкции наемного управляющего.

СЛУШАЛИ:

1. Лищенко А.В ознакомил с протоколом № 1 от "15"июля 2016г. внеочередного общего собрания собственников помещений дома, расположенного по адресу: г.Томск, ул.Больничная д.8а, проводимого в очно-заочной форме в период с 09.06.2016 по 09.07.2016 С соблюдением всех норм ЖК РФ приняты решения по всем вопросам, включая создание ТСН.

РЕШИЛИ:

1. Приняли к сведению, наметили дальнейшие действия по регистрации ТСН

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

ПРЕДЛОЖИЛИ:

2. Все присутствующие предложили на должность председателя правления ТСН выбрать Лищенко Антона Владимировича, других предложений не было.

РЕШИЛИ:

2. На должность председателя правления ТСН, действующего без доверенности от имени ТСН выбрать Лищенко Антона Владимировича

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

ПРЕДЛОЖИЛИ:

3. Назначить лицом, уполномоченным сформировать и представить необходимые документы о принятом изменении во все органы государственной регистрации (в ИФНС, в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора и другие), а также уведомить об изменении формы управления ООО «Управдом», Лищенко А.В.

РЕШИЛИ:

3. Назначить лицом, уполномоченным сформировать и представить необходимые документы о принятом изменении во все органы государственной регистрации (в ИФНС, в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора и другие), а также уведомить об изменении формы управления ООО «Управдом», Лищенко А.В.

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

ПРЕДЛОЖИЛИ:

4. Поручить трём членам правления подписать трудовой договор с председателем правления и доверить это Кузнецову Андрею Анатольевичу, Пшонко Людмиле Николаевне, Гутник Николаю Никитовичу

РЕШИЛИ:

4 Доверить Кузнецову Андрею Анатольевичу, Пшонко Людмиле Николаевне, Гутник Николаю Никитовичу подписать трудовой договор с председателем правления

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

СЛУШАЛИ:

5. Лищенко А.В., Мержу С.А. о необходимости уведомить всех поставщиков коммунальных услуг и ООО «Управдом» об изменении способа управления и расторжении договоров после регистрации ТСН в ИФНС ориентировочно с 01.09.2016г

РЕШИЛИ:

5. Поручить Мерже С.А. подготовить уведомления во все необходимые инстанции о расторжении договоров ориентировочно с 01.09.2016

Затребовать и принять по описи у ООО «Управдом» следующую документацию:

- технический паспорт и копии иной технической документации,
- копии паспортов и инструкций по эксплуатации на лифты, теплоузел, электросчетчики, домофоны и другие инженерно-технические объекты;
- документы технического учета жилого фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;
- документы (акты) о приемке результатов работ;
- документы, содержащие сведения о гарантиях на работы;
- акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;
- инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома;
- документацию паспортной службы;
- реестр собственников;
- бухгалтерскую документацию,
- копии документов от энергоснабжающих и коммунальных служб города о расторжении договоров с ООО «Управдом» на поставку энергоресурсов и обслуживание дома, либо копии документов, подтверждающих наличие договорных отношений между ресурсо-набжающими и управляющими организациями с актами, устанавливающими границы балансовой принадлежности сетей;
- сальдовые остатки (задолженность и переплата) жителей дома за потребленные жилищно-коммунальные услуги;
- документы, подтверждающие накопленные денежные средства собственников для проведения текущего ремонта дома,
- и другую документацию, имеющую непосредственное или косвенное отношение к дому
- ключи от помещений общедомового имущества (подвал, крыша, узел учета и т.п.),
- резиновые коврики из подъездов и другое общедомовое имущество

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

ПРЕДЛОЖИЛИ:

6. Поручить Пшонко Людмиле Николаевне разработать с юристом должностную инструкцию для наемного управляющего

РЕШИЛИ:

6. Поручить Пшонко Людмиле Николаевне разработать с юристом должностную инструкцию для наемного управляющего и представить на согласование членам правления

За единогласно Против _____ Воздержалось _____

Протокол изготовлен в трёх экземплярах.

Подписи членов Правления (ФИО, роспись):

- 1
- 2 Лищенко Антон Владимирович
- 3 Березушкина Анна Сергеевна
- 4 Жуков Андрей Александрович
- 5 Мовчан Владимир Евгеньевич
- 6 Пшонко Людмила Николаевна
- 7 Мержу Сергей Николаевич
- 8 Мороз Елена Андреевна
- 9 Жирова Любовь Александровна