

## СПРАВКА

Ревизором- Большуновой Т.С. проведена выборочная проверка отдельных статей финансово -хозяйственной деятельности правления ТСЖ «Аруна» за 2013 год.

### **В ходе проверки установлено:**

ТСЖ «Аруна» (далее, ТСЖ) действует на основании утверждённого устава от 06.09.2006 года и имеет самостоятельную печать.

Правом подписи на финансовых документах за ревизируемый период обладали:

- председатель ТСЖ – Кулинекова О.А. (весь проверяемый период и по настоящее время);
- бухгалтер ТСЖ Зорина Н.Н. (весь проверяемый период и по настоящее время).

На проверку представлены основные финансовые документы, по которым можно оценить и проанализировать финансовую деятельность ТСЖ, такие как бухгалтерский баланс ТСЖ, отчёт о целевом использовании полученных средств, журналы ордера (хозяйственных операций). Т.к. согласно ст. 148 «Жилищного кодекса РФ» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «В обязанности правления товарищества собственников жилья входит: п. 7 Ведение списка членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности».

Также на проверку представлены кассовые, банковские документы, счёт фактуры, авансовые отчёты, и оборотная ведомость за 2013 год.

Исходя из представленных документов, была проведена проверка деятельности ТСЖ и проверка целевого использования средств ТСЖ.

За проверяемый период ведения кассовых операций осуществлялось без нарушения «Порядка ведения кассовых операций в РФ», утверждённого ЦБ РФ от 4 октября 1993 г. № 18.

Исследованием сметы доходов и расходов ТСЖ на 2013 год установлено, что смета исполнена правлением ТСЖ на 92,56%. При анализе исполнения сметы доходов и расходов ТСЖ за 2013год было выявлено превышение расходования денежных средств по некоторым статьям затрат в 2013 году. См. (**Приложение № 1**)

На основании выше изложенного:

### **ПРЕДЛАГАЮ**

1. Признать работу правления ТСЖ «Аруна» за 2013 год удовлетворительной.
2. Рассмотреть результаты ревизионной проверки на общем собрании с членами ТСЖ.  
Срок исполнения: до 01 июня 2014 г.
3. Продолжать ведение бухгалтерского учёта ТСЖ в соответствие с требованиями законодательства и в соответствии с приказом Госстроя РФ от 14.07.1997 г. № 17-45 «Об утверждении рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учёта для товариществ собственников жилья».  
Срок исполнения: постоянно.

4. Соблюдать «Порядок ведения кассовых операций в РФ», утверждённый письмом ЦБ России от 04 октября 1993 г. № 18.

Срок исполнения: постоянно.

5. Обеспечивать сохранность всех документов.

Срок исполнения: постоянно.

6. Провести инвентаризацию имущества ТСЖ в срок до 31 декабря 2014 г. В дальнейшем проводить инвентаризацию при смене председателя или бухгалтера.

7. Не допускать превышение сметы расходов в целом, так и по отдельным статьям. Организовать правильное планирование и исполнение сметы доходов и расходов.

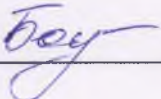
Срок исполнения: постоянно.

8. Председателю ТСЖ и бухгалтеру ТСЖ обеспечить сохранность основных средств и материальных ценностей ТСЖ.

Срок исполнения: постоянно.

**31 марта 2014 год.**

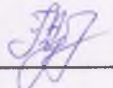
**Ревизор ТСЖ «Аруна»:**

 /Т.С. Большунова/


Справка получена 31.03.2014г.

Ознакомлены:

**Председатель ТСЖ**

 /О.А. Кулинекова/

**Бухгалтер ТСЖ**

 /Н.Н. Зорина/