

Утверждено на общем собрании
членов ТСЖ «Дзержинского 36»
Протокол № 33 от 01.04.14 г.

Смета расходов и доходов по содержанию общего имущества дома по адресу: ул. Дзержинского, 36

на период 01.04.2014-31.03.2015 г.г.

| № п/п | Услуга/Работы по управлению и содержанию общего имущества | Затраты на услугу в месяц (руб.) | Затраты на услугу в год (руб.) | Тариф* (руб./кв.м.) | Взносы собственников за год (руб.) |
|-----------|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Фонд оплаты труда: | 15085,50** | 181026,00** | | 181026,00 |
| 1.1. | <p>Управление многоквартирным домом (работа председателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - договорно-правовая деятельность (поиск и выбор подрядных организаций, заключение договоров с подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг); - финансово-экономическая деятельность (финансовый контроль и отчетность, контроль бухгалтерской, налоговой, пенсионной и иной отчетности, рассмотрение смет, ведение базы данных по начислению, оплате, коллективным и индивидуальным приборам учета, организация сбора и учета показаний по коллективным и индивидуальным приборам учета, оформление перерасчетов и списаний за ЖКУ, прием и передача информации в расчетный центр); - технический контроль и планирование (тепло и энергосбережение, безопасность, подготовка дома к отопительному сезону, балансировка стояков отопления, работа с контролирующими и надзорными органами); - работа с населением (организация и проведение собраний, реализация решений, принятых на собраниях, работа с неплательщиками, прием жителей дома по личным вопросам, выполнение заявок по включению/отключению стояков, доставка платежных извещений, судебное делопроизводство); - работа с персоналом (поиск, прием, увольнение кадров, контроль за штатом, делопроизводство); - диспетчерское обслуживание (прием заявок по ремонту общего имущества граждан, координация выхода на специалистов по заявкам, обратная связь с заказчиками работ, подготовка объявлений по ограничениям/отключениям | 8000,00 | 96000,00 | 2,37 | 96000,00 |

| | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------|------------|--|------------|
| | коммунальных услуг, ведение телефонных переговоров с населением и предприятиями, консультации о порядке и способах решения жилищно-коммунальных вопросов, контроль за устранением аварийных ситуаций и выполнении заявок). | | | | | | |
| 1.2. | Паспортный стол: - регистрационный учет граждан (прием документов у граждан на регистрацию, снятие с регистрации, ведение карточек регистрации, поквартирных карточек), прием документов на получение и обмен паспорта, работа с архивными документами, выдача справок. | 700,00 | 8400,00 | 0,21 | 8400,00 | | 8400,00 |
| 1.3. | Уборка придомовой территории. | 3500,00 | 42000,00 | 1,04 | 42000,00 | | 42000,00 |
| 1.4. | Уборка в подъезде. | 1150,00** | 13800,00** | | 13800,00** | | 13800,00** |
| 1.6. | НДФЛ | 1735,50 | 20826,00 | 0,51 | 20826,00 | | 20826,00 |
| 2. | Страховые взносы и отчисления: | | | | | | |
| 2.1. | Пенсионный фонд (20% ФОТ) | 3047,27 | 36567,25 | | 36567,25 | | 36567,25 |
| 2.2. | Фонд социального страхования от несчастных случаев (0,2% ФОТ) | 3017,10 | 36205,20 | 0,89 | 36205,20 | | 36205,20 |
| | | 30,17 | 362,05 | 0,01 | 362,05 | | 362,05 |
| 3. | Ведение бухгалтерского учета | 4000,00 | 48000,00 | 1,18 | 48000,00 | | 48000,00 |
| 4. | ООО «АДС Советская»: -обслуживание автоматизированного узла управления системой отопления и ГВС, систем ХВС и водоотведения, гидравлические испытания системы отопления. | 4395,72 | 52748,64 | 1,30 | 52748,64 | | 52748,68 |
| 5. | УМП «Единый расчетно-кассовый центр»: - обработка информации по лицевым счетам, защита льгот в центре субсидий, начисление платы за ЖКУ, печать квитанций. | 1435,18 | 17222,16 | 0,43 | 17222,16 | | 17222,16 |
| 6. | Ведение банковского счета. | | 6900,00 | 0,17 | 6900,00 | | 6900,00 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|--------------|------------------|------------------|
| 7. | «Почта России»: - прием платежей от населения. | 13200,00 | 0,33 | 13200,00 | 13200,00 |
| 8. | Сезонные работы: - очистка крыши от снега и наледи, вывоз снега. | 37500,00 | 0,92 | 37500,00 | 37500,00 |
| 9. | Канцелярские товары. | 1000,00 | 0,02 | 1000,00 | 1000,00 |
| 10. | Хозяйственные товары (материалы, инструменты, оборудование). | 4400,00 | 0,11 | 4400,00 | 4400,00 |
| 11. | ООО «Томсктелеком»: - прием платежей от населения. | 30600,00 | 0,76 | 30600,00 | 30600,00 |
| 12. | Электротовары | 1100,00 | 0,03 | 1100,00 | 1100,00 |
| 13. | Очистка подвала | 60000,00 | 1,48 | 60000,00 | 60000,00 |
| 14. | Уплата минимального налога при УСН | 20000,00 | 0,49 | 20000,00 | 20000,00 |
| 13. | «Ростелеком», ООО «ИКА» - за размещение коммутационного оборудования | -1000,00 | -0,30 | -12000,00 | -12000,00 |
| | Итого: | 484464,05 | 11,95 | 484464,05 | 484464,05 |

* - общая площадь 3379 м².

** - в первом подъезде деньги на зарплату уборщице собираются через квитанции ТСЖ. Поэтому эта сумма входит в Фонд оплаты труда и облагается налогами. Но в общий тариф по содержанию жилья не включается.



Составил: председатель правления ТСЖ «Дзержинского 36»

Нигматуллина Р.М./

Утверждено на общем собрании
 членов ТСЖ «Дзержинского 36»
 Протокол № 33 от 01.04.14 г.

Смета доходов и расходов на текущий ремонт дома по адресу ул. Дзержинского, 36
 на период с 01.04.2014 г. 31.03.2014 г.

(в соответствии с планом текущего ремонта на 2014 год, утвержденным общим собранием членов ТСЖ
 «Дзержинского 36», протокол №30 от 31.01.14 г.)

| № п/п | Вид работы | Стоимость работ ориентировочная (руб.) | Тариф*(руб./кв.м.) | Взносы собственников за год (руб.) |
|---------------|---------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| 1. | Замена труб (лежаков) ГВС и ХВС | 150000,00 | 3,70 | 150000,00 |
| 2. | Замена входных дверей | 100000,00 | 2,46 | 100000,00 |
| 3. | Ремонт труб канализационных | 20000,00 | 0,49 | 20000,00 |
| Итого: | | | 6,65 | 270000,00 |

* - общая площадь 3379 м².

Составил: председатель правления ТСЖ «Дзержинского 36» Нигматуллина Р.М./

