

Смета расходов по содержанию общего имущества дома по адресу: ул.Дзержинского, 36.

№ п/п	Услуга/Работы по управлению и содержанию общего имущества	Затраты на услугу в месяц (руб.)	Затраты на услугу в год (руб.)	Тариф* (руб./кв.м.)
1.	Фонд оплаты труда:	15085,50	181026,00	
1.1.	Управление многоквартирным домом (работа председателя): - договорно-правовая деятельность (поиск и выбор подрядных организаций, заключение договоров с подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг); - финансово-экономическая деятельность (финансовый контроль и отчетность, контроль бухгалтерской, налоговой, пенсионной и иной отчетности, рассмотрение смет, ведение базы данных по начислению, оплате, коллективным и индивидуальным приборам учета, организация сбора и учета показаний по коллективным и индивидуальным приборам учета, оформление перерасчетов и списаний за ЖКУ, прием и передача информации в расчетный центр); - технический контроль и планирование (тепло и энергосбережение, безопасность, подготовка дома к отопительному сезону, балансировка стояков отопления, работа с контролирующими и надзорными органами); - работа с населением (организация и проведение собраний, реализация решений, принятых на собраниях, работа с неплательщиками, прием жителей дома по личным вопросам, выполнение заявок по включению/отключению стояков, доставка платёжных извещений, судебное делопроизводство); - работа с персоналом (поиск, прием, увольнение кадров, контроль за штатом, делопроизводство); - диспетчерское обслуживание (прием заявок по ремонту общего имущества граждан, координация выхода на специалистов по заявкам, обратная связь с заказчиками работ, подготовка объявлений по ограничению/отключению коммунальных услуг, ведение телефонных переговоров с населением и предприятиями, консультации о порядке и способах решения жилищно-коммунальных вопросов, контроль за устранением аварийных ситуаций и выполнении заявок).	8000,00	96000,00	2,37

1.2.	Паспортный стол: - регистрационный учет граждан (прием документов у граждан на регистрацию, снятие с регистрации, ведение карточек регистрации, квартирных карточек), прием документов на получение и обмен паспорта, работа с архивными документами, выдача справок.	700,00	8400,00	0,21
1.3.	Уборка придомовой территории.			
1.4.	Уборка лестничных клеток, тамбуров.	3500,00	42000,00	1,03
1.5.	НДФЛ	1150,00**	13800,00**	
		1735,00	20826,00	0,51
2.	Налоговые отчисления:			
2.1.	Пенсионный фонд (20% ФОТ)	3047,27	36567,25	
2.2.	Фонд социального страхования от несчастных случаев (0,2% ФОТ)	3017,10	36205,20	0,89
		30,17	362,05	0,01
3.	Ведение бухгалтерского учета			
		4000,00	48000,00	1,18
4.	ООО «Сибмонтажсервис»: -обслуживание автоматизированного узла управления системой отопления и ГВС, систем ХВС и водоотведения, гидравлические испытания системы отопления.	4400,22	52802,64	1,30
5.	Единый расчетно-кассовый центр: - обработка информации по лицевым счетам, защита льгот в центре субсидий, начисление платы за ЖКУ, печать квитанций.	1400,00	16800,00	0,41
6.	Ведение банковского счета.			
		1200,00	14400,00	0,35
7.	«Почта России»: - прием платежей от населения.		51000,00	1,26
8.	Сезонные работы: - очистка крыши от снега и наледи, вывоз снега.		15000,00	0,37
9.	Канцелярские товары.		2400,00	0,06

ТСЖ «Дзержинского 36»

10.	Хозяйственные товары (материалы, инструменты, оборудование).		4900,00	0,12
11.	Электротовары (лампочки, выключатели, плафоны) и мелкий ремонт электрооборудования.		3000,00	0,07
12.	Непредвиденные расходы		25000,00	0,62
	Итого:		437095,89	10,77

* - общая площадь 3382 м².

Составил: председатель ТСЖ «Дзержинского 36» Нигматуллина Р.М.

