

«УТВЕРЖДАЮ»
Департамент недвижимости
администрации города Томска

Директор



М.В. Хуснутдинов

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Томска

Заместитель Мэра г. Томска,
Директор департамента



С.Я.Панасюк

Приказ департамента недвижимости
от « 22 » июля 2007г. № 821

УСТАВ
Унитарного муниципального
предприятия «Единый расчетно-кассовый
центр г. Томска»
(УМП «ЕРКЦ г. Томска»)

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Томск

Настоящий Устав является новой редакцией Устава унитарного муниципального предприятия «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства г. Томска», зарегистрированного регистрационной палатой г. Томска 11.03.1995 г., (рег. № 8656/6707), переименованного в унитарное муниципальное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г. Томска» (далее – Предприятие).

Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Томск.

Собственником (учредителем) Предприятия является муниципальное образование город Томск.

От имени муниципального образования город Томск полномочия собственника (учредителя) осуществляет Мэр города Томска, Администрация города Томска, а также Департамент недвижимости администрации г. Томска (далее - департамент недвижимости) и Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Томска (далее - Уполномоченный отраслевой орган), в рамках компетенции, установленной актами, определяющими их статус.

Полномочия собственника (учредителя) имущества Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативными актами органов местного самоуправления г. Томска (далее местные нормативные акты) и настоящим Уставом.

I. Общие положения.

1.1. Полное фирменное наименование Предприятия: Унитарное муниципальное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр г. Томска».

Сокращенное фирменное наименование УМП «ЕРКЦ г. Томска».

1.2. Местонахождение Предприятия: Россия, Томская область, город Томск, ул. Герцена, 52.

1.3. Почтовый адрес Предприятия: 634061, г. Томск, ул. Герцена, 52.

1.4. Предприятие является юридическим лицом: обладает организационным единством, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, совершает любые, не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчетный счет и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях. Предприятие имеет круглую печать, штамп со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, фирменное наименование и бланки, товарный знак (знак обслуживания).

1.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества муниципального образования город Томск. Муниципальное образование город Томск (Собственник) не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.6. Предприятие в установленном порядке имеет право создавать филиалы и представительства с правом открытия расчетных и иных счетов. Филиалы и представительства Предприятия действуют на основании Положений, утверждаемых Предприятием и согласованных с Администрацией города Томска и Уполномоченным отраслевым органом.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего Устава Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.8. Предприятие вправе с согласия собственника (учредителя) принимать решения об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

1.9. Предприятие создается без ограничения срока.

II. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Предприятие создано в целях решения задач по разработке, внедрению и эксплуатации новых информационных технологий в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, оказанию услуг по начислению, обработке платежей и печати счетов-квитанций за жилищно-коммунальные услуги, а также в целях реализации мероприятий в области регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах муниципального образования «Город Томск».

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- ведение в централизованном порядке баз данных по характеристикам жилищного фонда, населению, проживающему в частном и муниципальном жилищных фондах и платежам населения за жилищно-коммунальные услуги;
- начисление, прием, обработка платежей и печать счетов-квитанций за жилищно-коммунальные услуги;
- подготовка для органов местного самоуправления и исполнителей жилищно-коммунальных услуг в оперативном режиме и по запросу аналитических и статистических данных по жилищному фонду и платежам населения за жилищно-коммунальные услуги;
- выполнение работ по созданию и ведению Регистра населения г. Томска;
- ведение в централизованном порядке Справочников улиц, кодов операторов, лицевых счетов, исполнителей жилищно-коммунальных услуг;
- обмен с городскими и областными органами социальной защиты населения данными по льготным категориям граждан и данными необходимыми для расчета жилищных субсидий;
- разработка, внедрение и сопровождение эксплуатации программных средств для исполнителей жилищно-коммунальных услуг;
- осуществление коммерческой деятельности по поставке компьютерного оборудования и расходных материалов;
- выполнение работ по настройке и техническому обслуживанию компьютерного оборудования, локальных вычислительных сетей и модемного оборудования;
- выполнение работ по централизованному приему документов от граждан, необходимых для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства для последующей передачи в уполномоченные государственные органы;
- выполнение работ по созданию банка данных граждан, обращающихся с заявлениями о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;
- выполнение работ по организации приема граждан по вопросам связанным с регистрацией и снятием граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;
- деятельность, направленная на распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

III. Основы деятельности Предприятия.

3.1. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие собственника имущества Предприятия (представителя) в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве, осуществляется в порядке

определенном Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" и местными нормативными актами.

3.3. Регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Томской области и г. Томска.

3.4. Решения Думы города Томска, постановления и распоряжения Мэра города, администрации г. Томска, акты департамента недвижимости и Уполномоченного отраслевого органа, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для Предприятия.

3.5. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

IV. Уставный фонд.

4.1. Уставный фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Размер уставного фонда составляет 108 789 (сто восемь тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей.

4.3. Уставный фонд сформирован за счет муниципального имущества.

4.4. В случае принятия собственником имущества Предприятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение 30-ти дней с даты принятия такого решения в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и его новом размере, а также опубликовать в органе печати сообщение о принятом решении.

V. Имущество фонда и распределение прибыли.

5.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью города Томска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

5.2. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества,
- доходы предприятия от его деятельности,
- иные не противоречащие законодательству источники.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются муниципальной собственностью г. Томска и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия принимать следующие решения и совершать следующие виды сделок:

5.5.1. Принятие решения об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации (в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций);

5.5.2. Создание Предприятием Филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах и их штатных расписаний;

5.5.3. Распоряжение Предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

5.5.4. Совершение крупных сделок, т.е. сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 000 МРОТ;

5.5.5. Совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, т.е. сделок, в которых руководитель Предприятия, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.5.6. Продажа принадлежащего Предприятию недвижимого имущества, передача в аренду, в залог (ипотеку), внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжение таким имуществом иным способом, влекущим или могущим повлечь за собой отчуждение имущества;

5.5.7. Осуществление заимствований Предприятием (согласование объема и направлений использования привлекаемых средств).

5.5.8. Совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иными обременениями, а также уступкой требования, переводом долга;

5.5.9. Заключение договоров простого товарищества;

5.5.10. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом Предприятия, не влекущие за собой отчуждение имущества.

5.5.11. Иные решения и сделки, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.7. Предприятие обязано перечислять собственнику часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в размере, порядке и сроки, установленные местными нормативными актами.

5.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли обязано формировать резервный фонд в размере 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

5.9. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

5.10. Предприятие дополнительно формирует фонд потребления.

5.11. Размер фонда потребления составляет 20 процентов от чистой прибыли, полученной Предприятием за отчетный период и остающейся в его распоряжении после формирования резервного фонда и уплаты части прибыли собственнику.

5.12. Фонд потребления используется для формирования источника выплат работникам Предприятия на дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, оказание материальной помощи в виде денежных или натуральных выплат своим

работникам, иные выплаты (расходы по которым относятся на финансовый результат), на предоставление им займов работникам предприятия, на строительство жилых домов для работников Предприятия и других объектов соцкультбыта, а также содержания объектов непромышленной (непрофильной) сферы.

5.13. Предприятие вправе самостоятельно определять направления использования прибыли, оставшейся после формирования вышеуказанных фондов и выплаты части прибыли собственнику (за исключением направлений использования прибыли, указанных для фонда потребления).

5.14. Формирование фондов указанных п. 5.8 и 5.10 устава не допускается в результате получения Предприятием убытков.

VI. Органы управления и контроля Предприятия.

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Предприятия является его директор (далее Руководитель).

6.3. Порядок назначения Руководителя на должность, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора, правовой статус Руководителя и отношения его с собственником регламентируется действующим законодательством, местными нормативными актами, Уставом Предприятия и трудовым договором с Руководителем Предприятия.

6.4. Работодателем в отношении Руководителя Предприятия является Администрация г. Томска в лице Уполномоченного отраслевого органа.

6.5. Уполномоченный отраслевой орган согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов и представительств Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

6.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленными местными нормативными актами.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном местными нормативными актами.

6.9. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Департамента недвижимости и Уполномоченного отраслевого органа информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.10. Руководитель Предприятия обязан обеспечить проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия в случаях, установленных Федеральным законом "Об аудиторской деятельности".

6.11. Руководитель Предприятия обязан в порядке, установленном местными нормативными актами предоставлять в финансовый орган сведения для ведения реестра задолженности Предприятия.

6.12. Руководитель Предприятия обязан уведомлять Уполномоченный

отраслевой орган и департамент недвижимости о случаях, если Предприятие является (стало) хозяйствующим субъектом, доля которого на соответствующем товарном рынке превышает 35 процентов.

6.13. Руководитель обязан принимать своевременные меры по предупреждению банкротства Предприятия. В случае возникновения признаков банкротства Предприятия Руководитель обязан уведомить Уполномоченный отраслевой орган и департамент недвижимости о наличии признаков банкротства.

6.14. При проведении процедуры банкротства Предприятия Руководитель обязан обеспечить исполнение Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе:

- обратиться с заявлением должника в арбитражный суд в случае, если уполномоченным органом местного самоуправления принято решение об обращении в арбитражный суд с заявлением должника;
- направить копии заявления должника в Уполномоченный отраслевой орган и департамент недвижимости;
- в течение десяти дней с даты вынесения определения о введении наблюдения уведомить Уполномоченный отраслевой орган и департамент недвижимости для рассмотрения вопроса об обращении к первому собранию кредиторов Предприятия с предложением о введении процедуры финансового оздоровления и иных вопросов, предусмотренных законодательством о банкротстве;
- принимать участие без права голоса на первом собрании кредиторов Предприятия.
- обеспечить в течение трех дней с даты утверждения внешнего управляющего передачу бухгалтерской и иной документации Предприятия, печатей и штампов, материальных и иных ценностей внешнему управляющему;
- обеспечить направление в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом при обнаружении признаков банкротства, после принятия решения о ликвидации юридического лица и до создания ликвидационной комиссии,

6.15. При заключении в установленном порядке коллективных договоров, положений об оплате труда работников Предприятия, премировании и выплат стимулирующего характера, Руководитель Предприятия обязан обеспечить представление в течение 5-ти рабочих дней, с момента заключения (регистрации), экземпляра указанных документов в адрес Уполномоченного отраслевого органа и департамент недвижимости.

6.16. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы Предприятия или принятии устава в новой редакции, Руководитель обязан обеспечить представление в течение 5-ти рабочих дней, с момента государственной регистрации, экземпляра учредительных документов (уставов) и копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц в департамент недвижимости и Уполномоченный отраслевой орган.

6.17. Руководитель Предприятия при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.18. Руководитель Предприятия несет ответственность за:

- умышленное создание или увеличение неплатежеспособности Предприятия;
- ложное объявление руководителем Предприятия о несостоятельности при наличии у него возможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;
- сокрытие имущества или имущественных обязательств, сведений об имуществе, о его размере, местонахождении либо иной информации об имуществе, передача имущества в иное владение, отчуждение или уничтожение имущества, а равно сокрытие, уничтожение, фальсификация бухгалтерских и иных учетных документов;
- использование полномочий по управлению Предприятием вопреки интересам Предприятия, собственника и (или) законным интересам кредитора Предприятия, повлекшее уменьшение собственного капитала организации и (или) возникновение

убытков;

- заключение Руководителем Предприятия, сделок или совершение им иных действий, выходящих за пределы его полномочий.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Городской и отраслевой балансовых комиссий.

6.19. Руководитель Предприятия несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

6.20. Руководитель Предприятия несет полную материальную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.21. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, определенные трудовым договором, а также принимать участие в забастовках.

6.22. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Уполномоченный отраслевой орган в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

6.23. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Департамент недвижимости администрации г. Томска.

6.24. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях и порядке, определенными местными нормативными актами, решениями собственника подлежит аудиторской проверке независимым аудитором.

6.25. Финансово-хозяйственная деятельность унитарного предприятия по итогам работы за отчетный период подлежит ежегодной оценке уполномоченным отраслевым органом и Городской балансовой комиссией, действующими в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.26. Показатели и планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности (показатели экономической эффективности) Предприятия на очередной год утверждаются собственником.

6.27. Уполномоченный отраслевой орган контролирует исполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) Предприятия в течение года.

6.28. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.28. При принятии, а также при внесении изменений и дополнений в приказ Руководителя Предприятия об утверждении учетной политики Предприятия, Руководитель обязан обеспечить представление в течение 5-ти рабочих дней, с момента принятия соответствующего приказа, экземпляра такого приказа и учетной политики в Уполномоченный отраслевой орган и департамент недвижимости.

6.29. Предприятие предоставляет в кратчайшие сроки иную информацию и документы по запросам органов местного самоуправления.

6.30. В случае, если Руководитель Предприятия не может исполнять свои обязанности, а также в случае расторжения трудового договора с Руководителем Предприятия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, местными нормативными актами, Уставом Предприятия или трудовым договором (контрактом), Уполномоченный отраслевой орган вправе назначить временного

исполняющего обязанности Руководителя Предприятия.

VII Трудовой коллектив Предприятия и трудовые отношения.

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации о труде.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты работников Предприятия.

7.4. Трудовой коллектив в лице общего собрания пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

VIII. Охрана труда.

8.1. Руководитель Предприятия обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда на Предприятии.

8.2. Руководитель Предприятия обязан обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель Предприятия обязан осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда.

IX. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить помимо документов, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» документы по личному составу работников Предприятия (штатные расписания, приказы о принятии, увольнении, перемещении, о начисленных премиях, доплатах и надбавках, платежно-расчетные ведомости и др.).

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя.

9.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и местными нормативными актами.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами случаях.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены

Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

XI Заключительные положения

11.1 Устав в новой редакции, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом недвижимости и вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника департамента городского хозяйства администрации Города Томска



[Signature]
В.Н. Панькин

2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска



[Signature]
А.З. Кобеева

Приказ от *29 апреля* 2011 г. № *1283*

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Унитарного муниципального предприятия «Единый расчетно-кассовый
центр г. Томска»**

(УМП «ЕРКЦ г. Томска»)

1. Абзац четвертый преамбулы Устава изложить в следующей редакции:

«От имени муниципального образования «Город Томск» полномочия собственника имущества (учредителя) осуществляют Мэр Города Томска, администрация Города Томска, департамент экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - департамент) и департамент городского хозяйства администрации Города Томска (далее - Уполномоченный отраслевой орган), в рамках компетенции, установленной актами, определяющими их статус.

2. Далее по тексту Устава заменить слова «департамент недвижимости» в соответствующих падежах на слово «департамент».

3. Пункт 1.1. Устава дополнить подпунктом 1.1.1. следующего содержания:

«1.1.1. Полное фирменное наименование предприятия на английском языке: Unitary municipal enterprise «United calculated-cash center city of Tomsk».

Сокращенное фирменное наименование на английском языке: UME «UCCC in Tomsk».

4. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Местонахождение Предприятия: Россия, Томская область, город Томск, ул. Герцена, 52а.».

5. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Почтовый адрес Предприятия: 634061, Россия, Томская область, г. Томск, ул. Герцена, 52а.».

6. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Цели деятельности предприятия:

Решение задач по разработке, внедрению и эксплуатации новых информационных технологий в области жилищно-коммунального хозяйства и социальной защиты населения, оказание услуг по начислению, обработке и приему платежей, печати счетов-квитанций за жилищно-коммунальные и прочие услуги, оказание иных информационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг, реализации в предусмотренных действующим законодательством случаях и порядке мероприятий в области регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах муниципального образования «Город Томск», предоставление и участие в предоставлении муниципальных услуг, а так же удовлетворение прочих общественных потребностей и получение прибыли».

7. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предмет деятельности предприятия:

Осуществление для достижения целей деятельности предприятия в установленном законом порядке следующих видов деятельности:

1. Ведение в централизованном порядке баз данных по характеристикам жилищного фонда, населению, проживающему в частном и муниципальном жилищных фондах, и платежам населения за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Начисление, прием, обработка, распределение платежей и печать счетов-квитанций за жилое помещение, коммунальные и иные услуги.

3. Подготовка для органов местного самоуправления и исполнителей жилищно-коммунальных услуг в оперативном режиме и по запросу аналитических и статистических данных по жилищному фонду и платежам населения за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Выполнение работ по созданию и ведению Регистра населения Города Томска.

5. Ведение в централизованном порядке справочников улиц, кодов операций, лицевых счетов, исполнителей жилищно-коммунальных и прочих услуг.

6. Обмен с муниципальными и областными органами социальной защиты населения данными по льготным категориям граждан и данными, необходимыми для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Разработка, внедрение и сопровождение эксплуатации единой муниципальной информационной системы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, программных средств для исполнителей жилищно-коммунальных услуг, органов местного самоуправления и прочих заказчиков.

8. Осуществление коммерческой деятельности по поставкам компьютерного оборудования и расходных материалов.

9. Выполнение работ по настройке и техническому обслуживанию компьютерного оборудования, локальных вычислительных сетей и сетевого оборудования.

10. Выполнение работ и оказание услуг по централизованному приему документов от

граждан, необходимых для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, для последующей передачи их в органы и лицам, участвующим в предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, а также в предусмотренных действующим законодательством случаях осуществление иных функций, связанных с участием (содействием) в предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства.

11. Выполнение работ по созданию банка данных граждан, обращающихся с заявлениями о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

12. Выполнение работ и оказание услуг по организации приема граждан по вопросам, связанным с регистрацией и снятием граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

13. Рекламная деятельность.

14. Оказание информационных, бухгалтерских и юридических услуг.

15. Оказание услуг и выполнение работ по организации приема граждан, созданию банка данных, централизованному приему документов от граждан для регистрации и учета получателей мер социальной поддержки на территории муниципального образования «Город Томск», а также прочих документов и обращений граждан в органы местного самоуправления Города Томска.

16. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.».

Итого: Информационный



СОГЛАСОВАНО

Департамент управления муниципальной
собственностью администрации Города
Томска

Начальник департамента

Н.Н. Бурова

2018



УТВЕРЖДАЮ

Департамент городского хозяйства
администрации Города Томска

Заместитель Мэра Города Томска –
начальник департамента

В.Н. Брюханцев

(Приказ департамента городского хозяйства
администрации Города Томска
от 14.08.2018 № 124)



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Унитарного муниципального предприятия
«Единый расчетно-кассовый центр г. Томска»

(УМП «ЕРКЦ г. Томска»)

г. Томск

173199

1. Абзац четвертый преамбулы Устава изложить в следующей редакции:

«От имени муниципального образования «Город Томск» полномочия собственника (учредителя) осуществляет Мэр Города Томска, администрация Города Томска, департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - Департамент) и департамент городского хозяйства администрации Города Томска (далее - Уполномоченный отраслевой орган), в рамках компетенции, установленной актами, определяющими их статус».

2. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Цели деятельности предприятия:

Решение задач по разработке, внедрению и эксплуатации новых информационных технологий в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты и транспортного обслуживания населения, создание условий для предоставления транспортных услуг населению, оказание услуг по начислению платы, обработке и приему платежей, печати счетов-квитанций за жилищно-коммунальные и прочие услуги, оказание иных информационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг, реализации в предусмотренных действующим законодательством случаях и порядке мероприятий в области регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах муниципального образования «Город Томск», предоставление и участие в предоставлении муниципальных услуг, а так же удовлетворении прочих общественных потребностей и получение прибыли».

3. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предмет деятельности предприятия:

Осуществление для достижения целей деятельности предприятия в установленном законом порядке следующих видов деятельности:

1. Ведение в централизованном порядке баз данных по характеристикам жилищного фонда, населению, проживающему в частном и муниципальном жилищных фондах, транспортному обслуживанию населения и платежам населения за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

2. Начисление, прием, обработка, распределение платежей и печать счетов-квитанций за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

3. Подготовка для органов местного самоуправления и исполнителей жилищно-коммунальных и транспортных услуг в оперативном режиме и по запросу аналитических и статистических данных по жилищному фонду, транспортному обслуживанию и платежам населения за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

4. Выполнение работ по созданию и ведению Регистра населения Города Томска.

5. Ведение в централизованном порядке справочников улиц, кодов операторов, лицевых счетов, исполнителей жилищно-коммунальных, транспортных и прочих услуг.

6. Обмен с муниципальными и областными органами социальной защиты населения данными по льготным категориям граждан и данными, необходимыми для расчета субсидий и прочих мер социальной поддержки населения на оплату жилого помещения, коммунальных, транспортных и прочих услуг.

7. Разработка, внедрение и сопровождение эксплуатации единой муниципальной информационной системы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, программных средств для исполнителей жилищно-коммунальных и прочих услуг, органов местного самоуправления и прочих заказчиков.

8. Организация работы автоматизированной системы учета и оплаты проезда.

9. Осуществление коммерческой деятельности по поставке компьютерного оборудования, платежных терминалов, кассового оборудования и расходных материалов.

10. Выполнение работ по настройке и техническому обслуживанию компьютерного оборудования, платежных терминалов, кассового оборудования локальных вычислительных сетей

и сетевого оборудования.

11. Выполнение работ и оказание услуг по централизованному приему документов от граждан, необходимых для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, для последующей передачи их в органы и лицам, участвующим в предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, а также, в предусмотренных действующим законодательством случаях, осуществление иных функций, связанных с участием (содействием, в предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства.

12. Выполнение работ по созданию банка данных граждан, обращающихся с заявлениями о регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

13. Выполнение работ и оказание услуг по организации приема граждан по вопросам, связанным с транспортным обслуживанием населения, регистрацией и снятием граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

14. Рекламная деятельность.

15. Оказание информационных, бухгалтерских и юридических услуг.

16. Оказание услуг и выполнение работ по организации приема граждан, созданию банка данных, централизованному приему документов от граждан для регистрации и учета получателей мер социальной поддержки на территории муниципального образования «Город Томск», а также прочих документов и обращений граждан в органы местного самоуправления Города Томска.

17. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО

Департамент управления муниципальной
собственностью администрации Города
Томска

Исполняющая обязанности
начальника департамента



____ Ю.А. Туманова

____ 2020

УТВЕРЖДАЮ

Департамент городского хозяйства
администрации Города Томска

Заместитель Мэра Города Томска –
начальник департамента



____ В.Н. Брюханцев

(Приказ департамента городского хозяйства
администрации Города Томска

от 30.11. 2020 № 136)

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Унитарного муниципального предприятия
«Единый расчетно-кассовый центр г. Томска»**

(УМП «ЕРКЦ г. Томска»)

г. Томск

1. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Цели деятельности предприятия:

Решение задач по разработке, внедрению и эксплуатации новых информационных технологий в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты и транспортного обслуживания населения, создание условий для предоставления транспортных услуг населению, оказание услуг по начислению платы, обработке и приему платежей, печати и доставке счетов-квитанций за жилищно-коммунальные и прочие услуги, оказание иных информационных, бухгалтерских, юридических, инжиниринговых и прочих услуг, реализации в предусмотренных действующим законодательством случаях и порядке мероприятий в области регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах муниципального образования «Город Томск», предоставление и участие в предоставлении муниципальных услуг, а так же удовлетворении прочих общественных потребностей и получение прибыли».

2. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предмет деятельности предприятия:

Осуществление для достижения целей деятельности предприятия в установленном законом порядке следующих видов деятельности:

1. Ведение в централизованном порядке баз данных по характеристикам жилищного фонда, населению, проживающему в частном и муниципальном жилищных фондах, транспортному обслуживанию населения и платежам населения за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

2. Начисление, прием, обработка, распределение платежей, печать и доставка счетов-квитанций за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

3. Подготовка для органов местного самоуправления и исполнителей жилищно-коммунальных и транспортных услуг в оперативном режиме и по запросу аналитических и статистических данных по жилищному фонду, транспортному обслуживанию и платежам населения за жилое помещение, коммунальные, транспортные и прочие услуги.

4. Выполнение работ по созданию и ведению Регистра населения Города Томска.

5. Ведение в централизованном порядке справочников улиц, кодов операций, лицевых счетов, исполнителей жилищно-коммунальных, транспортных и прочих услуг.

6. Обмен с муниципальными и областными органами социальной защиты населения данными по льготным категориям граждан и данными, необходимыми для расчета субсидий и прочих мер социальной поддержки населения на оплату жилого помещения, коммунальных, транспортных и прочих услуг.

7. Разработка, внедрение и сопровождение эксплуатации единой муниципальной информационной системы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, программно-аппаратных средств и систем для исполнителей жилищно-коммунальных и прочих услуг, органов местного самоуправления и прочих заказчиков.

8. Организация работы, внедрение, эксплуатация, сопровождение, автоматизированной системы учета и оплаты проезда в общественном пассажирском транспорте.

9. Осуществление коммерческой деятельности по поставке компьютерного оборудования, платежных терминалов, кассового оборудования, программно-аппаратных средств и систем для жилищно-коммунального и городского хозяйства, и расходных материалов.

10. Выполнение работ по настройке и техническому обслуживанию компьютерного оборудования, платежных терминалов, кассового оборудования локальных вычислительных сетей и сетевого оборудования.

11. Выполнение работ и оказание услуг по централизованному приему документов от граждан, необходимых для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, для последующей передачи их в органы и лицам, участвующим в предоставлении государственной услуги по

регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, а также, в предусмотренных действующим законодательством случаях, осуществление иных функций, связанных с участием (содействием, в предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства.

12. Выполнение работ по созданию банка данных граждан, обращающихся с заявлениями о регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

13. Выполнение работ и оказание услуг по организации приема граждан по вопросам, связанным с транспортным обслуживанием населения, регистрацией и снятием граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

14. Рекламная деятельность.

15. Оказание информационных, бухгалтерских, юридических и инжиниринговых услуг.

16. Оказание услуг и выполнение работ по организации приема граждан, созданию банка данных, централизованному приему документов от граждан для регистрации и учета получателей мер социальной поддержки на территории муниципального образования «Город Томск», а также прочих документов и обращений граждан в органы местного самоуправления Города Томска.

17. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации».